



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РА «Горно-Алтайский
педагогический колледж»

Облепова О.Г./

Пр. № _____ от «___» _____ 20__ г.



№ и дата лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам
повышения квалификации: Серия 04Л01 № 0000154 от «07» июля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Учебный центр профессиональных квалификаций»

г. Горно-Алтайск – 2018



1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Типовое положение регламентирует деятельность структурного подразделения Учебный центр профессиональных квалификации (далее — УЦПК) бюджетного профессионального образовательного учреждения «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее- БПОУ РА «Г-АПК»).
- 1.2. УЦПК БПОУ РА «Г-АПК» — структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения, разработанных на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов) и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда, и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 1.3. Настоящее положение разработано на основе:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 05.05.2013 г. № 792-р.
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».



- Распоряжения Правительства Республики Алтай от 28.02.2013 г. № 132-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Алтай» на 2013 – 2018 годы».

1.4. Основные заказчики и потребители образовательных услуг — организации, нуждающиеся в кадрах соответствующей квалификации, и граждане.

2. Цели и задачи Центра

2.1. *Основной целью* деятельности УЦПК является обеспечение подготовки и переподготовки педагогических кадров, курсов повышения квалификации, стажировки для системы образования Республики Алтай в рамках реализации программ дополнительного образования, с учетом реальных потребностей и уровня социально- экономического развития региона.

2.2. *Задачами деятельности учебного центра являются:*

- проведение мониторинга потребности в педагогических кадрах на ближайшую, среднесрочную и долгосрочную перспективу в Республике Алтай;
- обеспечение согласованных действий Колледжа, работодателей, Комитета занятости населения Республики Алтай, образовательных организаций, органов управления образованием по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических кадров с учетом реальных потребностей и уровня социально- экономического развития региона;
- учебно-методическое обеспечение образовательных программ по различным направлениям курсов повышения квалификации



педагогических работников, профессиональной переподготовки педагогических кадров, профессиональной подготовке по освоению рабочих профессий;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путём реализации профессиональных модулей, общепрофессиональных дисциплин, программ производственной практики и др.;
- поддержка профессионального самоопределения обучающихся БПОУ РА «Г-АПК» для получения дополнительной квалификации через консультирование и организацию профессиональных проб.

3. Виды деятельности Центра

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач УЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- учебно-методическая деятельность;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения.

4. Обучающиеся Центра

4.1. Контингент обучающихся:



- обучающиеся в организациях профессионального образования;
- выпускники образовательных организаций или молодые специалисты (для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место);
- молодёжь после завершения службы в рядах Российской армии, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёх лет и т. п.;
- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;
- рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений СПО.

4.2. Зачисление в Центр осуществляется на основании: заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключённых с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение.

4.3. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, с условиями, созданными в Центре;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;
- Обучающимся должна быть предоставлена возможность содержания, организации и качества образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования Устава организации, Правил внутреннего



распорядка;

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра.

4.5. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

5. Кадровое обеспечение Центра

5.1. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или иной программы.

5.2. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

5.3. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т. ч. по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

6. Контроль и оценка результатов освоения программ.

Документы о квалификации



- 6.1. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций-работодателей. Составы комиссий утверждаются руководителем организации.
- 6.2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке — по результатам дополнительного профессионального образования;
 - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего — по результатам профессионального обучения.
- 6.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

7. Оценка эффективности деятельности Центра

Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т. ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан;
- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение.

7.1. В качестве ведущих показателей эффективности Центра



выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников по программам, реализуемых Центром.
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынка труда региона;
- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Центром, и учебно-методического обеспечения их реализации;
- количество обученных в течение учебного года;
- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т. ч. объём дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

8. Финансирование

- 8.1. Финансирование подготовки в Центре проводится по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и/или юридических лиц (организаций-работодателей).