РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям), направленность Преподавание учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины" на уровне основного общего образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.; ПК 1.3., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 3.3., ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	Должен уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Должен знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

Коды ПК	Название компетенции
ПК 1.3.	Осуществлять контроль процесса обучения, его коррекцию и оценку результатов.
ПК 1.6.	Анализировать педагогический опыт и образовательные технологии в области основного общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК 1.7.	Организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.
ПК 3.5.	Анализировать педагогический опыт и образовательные технологии в области основного общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
ПК 4.2.	Использовать формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, игротехники и другие.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (максимальная нагрузка)	148
Обязательная нагрузка, в том числе:	
лекции, уроки	
практические занятия	142/34
лабораторные занятия	
индивидуальный / курсовой проект	-
промежуточная аттестация по итогам учебных семестров (контрольная работа, дифференцированный зачет)	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе:	-
консультации	-
самостоятельная работа	-
экзамен	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе профессиональной направленности, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Мир вокруг нас		**30/4**	
Тема 1.1 Россия	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ПК 1.3.
	Практические занятия	**10/2**	
	1. Введение и активизация лексики по теме «Россия». Образование настоящего неопределённого времени.	2	
	2. Географическое положении России. Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее неопределённое время».	2	
	3. Политическая система России. Общие вопросы в настоящем неопределенном времени.	2	
	4. Выполнение лексических упражнений по теме «Москва и её достопримечательности». Специальные вопросы в настоящем неопределенном времени.	2/1	
	5. Монологическое высказывание по теме «Россия». Тестирование по теме «Настоящее неопределенное время».	2/1	
Тема 1.2 Республика Алтай	**Содержание учебного материала**		ОК 02. ПК 3.5. ПК 1.7.
	Практические занятия	**10/1**	
	1. Введение и активизация лексики по теме «Республика Алтай». Образование прошедшего неопределённого времени.	2	
	2. Политическая система Республики Алтай. Употребление прошедшего неопределённого времени.	2	
	3. Оформление буклетов по теме «Республика Алтай». Вопросительные предложения в прошедшем неопределённом времени.	2	
	4. Горно-Алтайск столица Республики Алтай. Настоящее неопределенное и прошедшее неопределенное время.	2	
	5. Монологическое высказывание по теме «Республика Алтай». Тестирование по теме «Настоящее неопределенное и прошедшее неопределенное время».	2	
Тема 1.3 Великобритания	**Содержание учебного материала**		ОК 02. ПК 4.2.
	Практические занятия	**10/1**	

	1. Введение и активизация лексики по теме «Великобритания». Географическое положение Великобритании. Образование будущего неопределённого времени.	2	ПК 1.7.
	2. Работа с текстом «Англия и её достопримечательности». Вопросительные предложения в будущем неопределенном времени.	2	
	3. Работа над текстом «Уэльс, его достопримечательности». Выполнение грамматических упражнений по теме «Будущее неопределенное время».	2	
	4. Политическая система Великобритании. Будущее неопределенное и прошедшее неопределенное время.	2	
	5. Монологическое высказывание по теме «Великобритания». Тестирование по теме «Будущее неопределенное время».	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**2**	
Раздел 2. Межкультурная коммуникация		**44/4**	
Тема 2.1 Соединённые Штаты Америки	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ПК 1.3. ПК 1.7.
	Практические занятия	**10/1**	
	1. Введение лексики по теме «США». Географическое положение США. Настоящее длительное время.	2	
	2. Заполнение контурной карты Америки. Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее длительное время».	2	
	3. Политическая система США. Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее длительное время».	2	
	4. Достопримечательности США. Настоящее длительное и настоящее неопределенное время.	2	
	5. Города США. Тестирование по теме «Настоящее длительное время».	2	
Тема 2.2 Новая Зеландия	**Содержание учебного материала**		ОК 04. ПК 3.5. ПК 1.7.
	Практические занятия	**12/1**	
	1. Географическое положение Новой Зеландии. Образование прошедшего длительного времени.	2	
	2. Работа с аудиозаписью по теме Новая Зеландия. Выполнение упражнений по теме «Прошедшее длительное время».	2	
	3. Достопримечательности Новой Зеландии. Вопросительные предложения в прошедшем длительном времени.	2	
	4. Политическая система Новой Зеландии. Будущее длительное время.	2	
	5. Монологическое высказывание по теме «Новая Зеландия». Выполнение упражнений по теме «Будущее длительное время».	2	
	6. Устное высказывание по теме «Новая Зеландия».	2	

Тема 2.3 **Канада**	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02. ПК 3.5.
	Практические занятия	**10/1**	
	1. Географическое положение Канады. Настоящее совершенное время.	2	
	2. Достопримечательности Канады. Образование отрицательной и вопросительной формы настоящего совершенного времени.	2	
	3. Столица Канады. Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее совершенное время».	2	
	4. Политическая система Канады. Вопросительные предложения в настоящем совершенном времени.	2	
	5. Монологическое высказывание по теме «Канада». Настоящее совершенное и настоящее неопределенное время.	2	
Тема 2.4 **Австралия**	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02. ПК 4.2.
	Практические занятия	**12/1**	
	1. Географическое положение Австралии. Образование прошедшего совершенного времени.	2	
	2. Работа с текстом «Столица Австралии». Выполнение грамматических упражнений по теме «Прошедшее совершенное время».	2	
	3. Достопримечательности Австралии. Употребление прошедшего совершенного времени.	2	
	4. Политическая система Австралии. Сравнение настоящего совершенного и прошедшего совершенного времени.	2	
	5. Англоговорящие страны. Образование будущего совершенного времени.	2	
	6. Работа с текстом по теме «Англоговорящие страны». Выполнение грамматических упражнений по теме «Будущее совершённое время».	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**2**	
Раздел 3. Система образования в России и странах изучаемого языка.		**30/8**	
Тема 3.1 **Образование в России.**	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02. ПК 3.5. ПК 1.7.
	Практические занятия	**14/4**	
	1. Введение лексики по теме «Образование в России». Употребление модальных глаголов can, may.	2	
	2. Работа с текстом «Образование в России». Выполнение грамматических упражнений на употребление модальных глаголов ought to, have to, need.	2	
	3. Система дошкольного образования в России. Выполнение упражнений по теме “Оборот to be going to”.	2	
	4. Школьное образование в России. Употребление оборотов to be used to, to get used to.	2	

	5. Школа будущего – разработка мини-проекта. Выполнение упражнений по теме «Оборотов to be used to, to get used to, to be going to».	2	
	6. Система СПО и ВПО в России. Образование будущего неопределенного времени в прошедшем.	2	
	7. Защита мини-проекта «Школа будущего». Выполнение упражнений по теме «Будущее неопределенное время в прошедшем».	2	
Тема 3.2. Образование в Великобритании и США	**Содержание учебного материала**		ОК 04. ПК 1.7. ПК 3.5.
	Практические занятия	**16/4**	
	1. Введение лексики по теме «Образование в Великобритании». Образование страдательного залога.	2	
	2. Работа с текстом «Образование в Великобритании». Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога.	2	
	3. Работа с аудиозаписью по теме «Школьная жизнь в Великобритании». Употребление страдательных оборотов.	2	
	4. Школьное образование в Великобритании. Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательных оборотов.	2	
	5. Введение лексики по теме «Образование в США». Согласование времён в английском языке.	2	
	6. Работа с текстом «Начальные школы в США». Перевод предложений по теме «Согласование времён».	2	
	7. Система СПО и ВПО в США. Выполнение упражнений по теме «Согласование времён».	2	
	8. Разработка и защита мини-проекта по теме «Рабочий день школьника».	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**2**	
Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста		**20/8**	
Тема 4.1 Профессиональное образование	**Содержание учебного материала**		ОК 04. ПК 4.2. ПК 1.7.
	Практические занятия	**14/4**	
	1. Введение лексики по теме «Профессиональное образование». Прямая и косвенная речь.	2	
	2. Работа с текстом «Профессиональное образование». Обращение прямой речи в косвенную в повествовательном предложении.	2	
	3. Выполнение лексических упражнений по теме «Профессии». Перевод предложений по теме «Косвенная речь (утвердительные предложения)».	2	
	4. Работа с текстом «Профессия учитель». Обращение прямой речи в косвенную в повелительном предложении.	2	
	5. Беседа о выдающихся российских педагогах. Повелительные предложения в	2	

	косвенной речи.		
	6. Аудирование по теме «Профессиональное образование». Обращение прямой речи в косвенную в вопросительном предложении (специальный вопрос).	2	
	7. Работа с диалогом по теме «Профессиональное образование». Вопросительные предложения в косвенной речи.	2	
Тема 4.2 Конкурсы профессионального мастерства	**Содержание учебного материала**		ОК 04. ПК 1.7.
	Практические занятия	**6/4**	
	1. Введение лексики по теме «Конкурсы профессионального мастерства». Обращение прямой речи в косвенную в вопросительном предложении (общий вопрос).	2	
	2. Профессиональная лексика компетенции «Учитель начальных классов». Вопросительные предложения в косвенной речи.	2	
	3. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16, SmartBoard. iTable, Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro, LEGO Education WeDO. Выполнение упражнений по теме «Косвенная речь».	2	
Раздел 5. Профессиональная документация на иностранном языке		**16/10**	
Тема 5.1 Корреспонденция	**Содержание учебного материала**		ОК 04. ПК 4.2. ПК 1.7.
	Практические занятия	**10/6**	
	1. Правила оформления личного письма. Множественное число существительных (повторение).	2	
	2. Написание личного письма. Степени сравнения прилагательных (повторение).	2	
	3. Правила оформления делового письма. Неопределенный артикль (повторение).	2	
	4. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter). Определенный артикль (повторение).	2	
	5. Составление различных видов деловых писем (Acceptance, Commercial Offer, Reply). Нулевой артикль (повторение).	2	
Тема 5.2 Оформление документов и заполнение бланков	**Содержание учебного материала**		ОК 04. ПК 3.5. ПК 1.7.
	Практические занятия	**6/4**	
	1. Структура резюме. Составление резюме. Времена изъявительного наклонения (повторение).	2	
	2. Заявление. Виды заявлений. Автобиография. Времена изъявительного наклонения (повторение).	2	
	3. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства. Времена изъявительного наклонения (повторение).	2	
Промежуточная	**Дифференцированный зачет.**	**2**	

аттестация			
ВСЕГО		**148/34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык/ Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 20-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательский цент «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514010 (дата обращения: 19.06.2024).
2. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:https://book.ru/book/944653 (дата обращения: 6.06.2025). — Текст : электронный.
3. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:https://book.ru/book/943008 (дата обращения: 6.06.2025). — Текст : электронный.
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511594 (дата обращения: 6.06.2025).
5. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: http://www.macmillandictionary.com (дата обращения: 6.06.2025)
6. Английский язык : электронный учебно-методический комплекс / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека

издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342944/ (дата обращения: 6.06.2025). – Режим доступа: платный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алексеев, А.А. Английский язык. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций с прил. на электронном носителе / А.А. Алексеев, Е.Ю. Смирнова, С. Абби и др. – Москва : Просвещение, 2022. – 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;

и профессиональная лексика);		
-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
- особенности произношения;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
- правила чтения текстов профессиональной направленности	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет.

Разработчик:

Преподаватель английского языка Н.В. Иванова
ЦМК иностранных языков