Приложение 1.24
к ППССЗ по специальности
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17.В. Практикум по каллиграфии

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..……3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...……..8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.17.В. Практикум по каллиграфии» является вариативной частью цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Учебная дисциплина «ОП.17.В. Практикум по каллиграфии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель: формирование красивого и аккуратного почерка, развитие мелкой моторики и координации, концентрации и внимания, а также укрепление здоровья за счет правильной осанки и снижение напряжения кисти руки, эстетическое развитие.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	- писать правильным, каллиграфическим почерком образцы строчных и заглавных букв; - уметь анализировать элементы шрифта, находить общие элементы в разных буквах; - анализировать ученические письменные работы, определять причины ошибок и подбирать методы их устранения.	- гигиенические требования к письму; - упражнения для развития кисти руки, пальце, плавности движения руки в процессе письма; - правильное начертание букв русского алфавита, их элементы и соединение при письме; принципы группировки строчных и заглавных букв; - приёмы и последовательность правильного списывания слов, предложений, текстов, записанных письменным и печатным шрифтом; - позиционный (с ориентацией на следующую букву) способ письма.

Код ПК	Содержание компетенций
ПК.1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами, реализовывать программы индивидуального развития.
ПК.1.4	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (максимальная нагрузка)	**38**
Обязательная нагрузка, в том числе:	**38**
лекции, уроки	0
практические занятия	38
лабораторные занятия	-
индивидуальный /курсовой проект	не предусмотрен
промежуточная аттестация по итогам учебных семестров (дифференцированный зачёт, рубежный контроль, тестирование, контрольная работа, контрольное списывание или др.)	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе:	**-**
консультации	**-**
самостоятельная работа	**-**
экзамен	**-**

2.2. Тематический план и содержание рабочей программы учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
Введение			
	Содержание учебного материала	**-**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Практические занятия	**2/2**	
	1. Изучение значения правильного письма, истории развития каллиграфии.	2/2	
Тема 1. Основы формирования навыка письма	**Содержание учебного материала**	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.2
	Практические занятия	**12 /12**	
	1. Соблюдение гигиенических требований при обучении письму (освещение, мебель, оборудование, ручка, тетрадь и т.д.).	2/2	
	2. Анализ наглядного материала при обучении письму и «Прописей».	2/2	
	3. Анализ методических условий формирования графических навыков письма (сознательное овладение навыками письма, выработка правильного наклона при письме).	2/2	
	4. Анализ методических условий формирования графических навыков письма (выработка безотрывного письма).	2/2	
	5. Выполнение упражнений для подготовки к письму, упражнений на развитие памяти для закрепления образа буквы, рисование «бордюров», штриховка.	2/2	
	6. Письмо основных элементов букв. Определение зрительных и двигательных элементов букв.	2/2	
Тема 2. Содержание упражнений в письме	**Содержание учебного материала**	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.2, ПК 1.4
	Практические занятия	**24/22**	
	1. Письмо строчных букв 1 группы: и, й, ш, ц, щ, п, т, и, н, р, л, м, у.	2/2	
	2. Письмо строчных букв 2 группы: о, а, ь, ы, ю, ф, д, б, я.	2/2	
	3. Письмо строчных букв 3 группы: е, е, с, ч, ъ, в, х, ж, э, з, к.	2/2	
	4. Письмо заглавных букв 1 группы: И,Й, Ц, Ш, Щ, Ч, У, Л, М, А.	2/2	
	5. Письмо заглавных букв 2 группы: О, С, Х, Ж, З, Э, Ю, Я.	2/2	

	6. Письмо заглавных букв 3 группы: Н, К, Р, В, Ф, Г, П, Т, Б, Д.	2/2	
	7. Письмо слогов, слов (в тетрадях с разлиновкой в две и одну линию).	2/2	
	8. Письмо предложений (в тетрадях с разлиновкой в две и одну линию).	2/2	
	9. Письмо текстов (в тетрадях с разлиновкой в две и одну линию).	2/2	
	10. Анализ ученических письменных работ, определение причин ошибок и методов их устранения.	2/2	
	11. Изучение норм оценивания списывания. Контрольное списывание текста.	2/2	
	12. Контрольное списывание текста (в тетрадях с разлиновкой в две и одну линию).	2/2	
Промежуточная аттестация	**Контрольное списывание**	**0**	
	Всего:	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка с методикой преподавания», оснащенный в соответствии п. 6.1.2.1 ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной дисциплины

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Антонова, Е.С., Боброва, С.В. Методика преподавания русского языка (начальные классы) [Текст] / Е.С.Антонова, С.В. Боброва. – 3-е изд., испр. - М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 464 с.
2. Львов, М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах [Текст] / М.Р.Львов, В.Г.Горецкий, О.В.Сосновская. – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. - 464 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Грамота.РУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: URL http://www.gramota.ru (дата обращения: 05.06.2024)
2. Русское письмо [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: http://character.webzone.ru (дата обращения: 05.06.2024)
3. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: http://www.ruslang.ru (дата обращения: 05.06.2024)

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Безруких, М.М. Обучение первоначальному письму: Методическое пособие к Прописям [Текст] / М.М. Безруких. – М. : Просвещение, 2012. – 32 с.
2. Горецкий, В.Г., Кирюшкин, В.А., Федосова, Н.А. Методическое пособие по обучению грамоте и письму: Кн. для учителя. [Текст] / В.Г. Горецкий, В.А.Кирюшкин, Н.А.Федосова. – М. : Просвещение, 2013. – 107 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
- гигиенические требования к письму; - упражнения для развития кисти руки, пальце, плавности движения руки в процессе письма; - правильное начертание букв русского алфавита, их элементы и соединение при письме; принципы группировки строчных и заглавных букв; - приёмы и последовательность правильного списывания слов, предложений, текстов, записанных письменным и печатным шрифтом; - позиционный (с ориентацией на следующую букву) способ письма.	- учитывать гигиенические требования к письму; - составлять упражнения для развития кисти руки, пальце, плавности движения руки в процессе письма; - выполнять правильное начертание букв русского алфавита, их элементы и соединение при письме; принципы группировки строчных и заглавных букв; - использовать приёмы и последовательность правильного списывания слов, предложений, текстов, записанных письменным и печатным шрифтом; - учитывать позиционный (с ориентацией на следующую букву) способ письма.	Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы (устный (и/или письменный) опрос).
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
- писать правильным, каллиграфическим почерком образцы строчных и заглавных букв; - уметь анализировать элементы шрифта, находить общие элементы в разных буквах; - анализировать ученические письменные работы, определять причины ошибок и подбирать методы их устранения.	- писать правильным, каллиграфическим почерком образцы строчных и заглавных букв; - уметь анализировать элементы шрифта, находить общие элементы в разных буквах; - анализировать ученические письменные работы, определять причины ошибок и подбирать методы их устранения.	Оценка результатов выполнения практической работы (оценка выполнения проблемно-логических заданий; оценка выполнения индивидуального творческого задания).