Приложение 2.13
к ОПОП по специальности
49.02.02 Адаптивная физическая культура

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 информатика и ИКТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 информатика и ИКТ» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 2.3,ПК 3.3, ПК 3.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02.	Должен уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.задач	Должен знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Коды ПК	Содержание компетенции
ПК 2.3	Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, ответов.
ПК 3.3	Осуществлять контроль и учёт, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях.
ПК 3.4	Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую учебные занятия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (максимальная нагрузка)	78
Обязательная нагрузка, в том числе:	78
лекции, уроки	20
практические занятия	54/46
лабораторные занятия	
индивидуальный / курсовой проект	не предусмотрен
промежуточная аттестация по итогам учебных семестров (контрольная работа/дифференцированный зачет)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе:	
консультации	
самостоятельная работа	
экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
		74/46	
Тема 1. Информационные технологии.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ПК 2.3,ПК 3.4
	1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии.	1	
	2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	1	
	Практические занятия	-	
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ПК 2.3
	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами.	1	
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.	1	
	Практические занятия	**6/4**	ОК 01 ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Практическое занятие «Операционная система. Организация работы с файлами».	3/2	
	2. Практическое занятие «Прикладное программное обеспечение».		

	3. Практическое занятие «Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»».	3/2	
Тема 3. Основы информационной безопасности.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ПК 2.3
	1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	2	
	2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.	2	
	Практические занятия	**6/4**	ОК 01, ОК 02 ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Практическое занятие «Семинар на тему «Основы информационной безопасности».	2/2	
	2. Практическое занятие «Программные средства защиты информации. Антивирусные средства».	2/1	
	3. Практическое занятие «Программные средства защиты информации. Защита от несанкционированного доступа».	2/1	
Тема 4. Технологии поиска и передачи информации.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ПК 2.3,ПК 3.4
	1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	2	
	2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.	2	
	Практические занятия	**6/6**	ОК 02 ПК 2.3, ПК 3.4
	1. Практическое занятие «Работа с сетевыми ресурсами. Права доступа. Многопользовательская работа».	2/2	
	2. Практическое занятие «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».	2/2	
	3. Практическое занятие «Поиск документов в справочно-правовых системах».	2/2	
Промежуточная	**Контрольная работа**	**2**	

аттестация			
Тема 5. Программы обработки текстовой информации.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.	1	
	2. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.	1	
	Практические занятия	**12/12**	ОК 01, ОК 02 ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Практическое занятие «Оформление текста: редактирование, форматирование».	2/2	
	2. Практическое занятие «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	2/2	
	3. Практическое занятие «Работа с объектами в текстовом редакторе».	2/2	
	4. Практическое занятие «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе».	2/2	
	5. Практические занятия «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	2/2	
	6.Практические занятия «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	2/2	
Тема 6. Программы обработки электронных таблиц.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.4.
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.	1	
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.	1	
	Практические занятия	**12/12**	ОК 01, ОК 02 ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Практическое занятие «Оформление электронных таблиц».	2/2	
	2. Практические занятия «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	2/2	
	3. Практические занятия «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	2/2	
	4. Практическое занятие «Графические возможности электронных таблиц».	2/2	

	5. Практические занятия «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	2/2	
	6. Практические занятия «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	2/2	
Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02 ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.4.
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.	1	
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.	1	
	3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	1	
	4. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	1	
	Практические занятия	**12/8**	ОК 01, ОК 02 ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Практическое занятие «Создание и оформление презентаций».	2/1	
	2. Практические занятия «Подготовка презентации к демонстрации Работа с шаблонами презентаций».	2/1	
	3. Практические занятия «Создание мультимедийной презентации».	2/1	
	4. Практические занятия «Аудио монтаж».	2/1	
	5. Практические занятия «Видеомонтаж».	2/2	
	6. Практические занятия «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	2/2	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**	**2**	
ВСЕГО		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Кабинет ««Информатики и ИКТ», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603 (дата обращения: 12.11.2024).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490839 (дата обращения: 12.11.2024).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489604 (дата обращения: 11.11.2024).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Газета «Информатика» издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. URL: https://inf.1sept.ru/ (дата обращения: 02.09.24)

2. Издательство «Образование и информатика» (ИНФО) [Электронный ресурс]. URL: http://www.infojournal.ru (дата обращения: 02.09.24)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач	Умение работать с источниками информации Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Знание информационных источников Знание правил оформления документов Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Знание возможностей цифровой образовательной среды	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе		