Приложение 2.2
к ППССЗ по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.; ПК 1.3., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 3.3., ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	Должен уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Должен знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

Коды ПК	Название компетенции

ПК 1.3.	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
ПК 1.6.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК 1.7.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (максимальная нагрузка)	**198**
Обязательная нагрузка, в том числе:	198
лекции, уроки	-
практические занятия	186/50
лабораторные занятия	-
индивидуальный / курсовой проект	предусмотрен
промежуточная аттестация по итогам учебных семестров (контрольная работа, дифференцированный зачет)	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе:	
Консультации	-
самостоятельная работа	-
экзамен	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе профессиональной направленности, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Мир вокруг нас		**30/4**	
Тема 1.1 Времена года. Погода	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ПК 1.3.
	Практические занятия	**4**	
	1. Введение лексики по теме «Времена года. Погода». Образование настоящего неопределённого времени.	2	
	2. Работа над текстом «Времена года». Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее неопределённое время».	2	
Тема 1.2 У доктора	**Содержание учебного материала**		ОК 04. ПК 1.6.
	Практические занятия	**4**	
	1. Введение лексики по теме «У доктора». Общие вопросы в настоящем неопределенном времени.	2	
	2. Работа над текстом «Посещение врача». Специальные вопросы в настоящем неопределенном времени.	2	
Тема 1.3 Путешествие	**Содержание учебного материала**		ОК 02. ПК 3.3. ПК 1.7.
	Практические занятия	**6/1**	
	1. Введение лексики по теме «Путешествие». Образование прошедшего неопределённого времени.	2	
	2. Работа над текстом «Путешествие». Употребление прошедшего неопределённого времени.	2	
	3. Работа с аудиотекстом «Путешествие». Вопросительные предложения в прошедшем неопределённом времени.	2	
Тема 1.4 Еда, продукты	**Содержание учебного материала**		ОК 04. ПК 3.3. ПК 1.7.
	Практические занятия	**6/1**	
	1. Введение лексики по теме «Еда». Настоящее неопределенное и прошедшее неопределенное время.	2	
	2. Составление диалогов по теме «Мое любимое блюдо». Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее неопределенное и прошедшее	2	

	неопределенное время».		
	3. Монологическое высказывание «Еда». Тестирование по теме «Настоящее неопределенное и прошедшее неопределенное время».	2	
Тема 1.5 Книги, библиотеки	**Содержание учебного материала**		ОК 02. ПК 1.7.
	Практические занятия	**6/1**	
	1. Введение лексики по теме «Книги, библиотеки». Образование будущего неопределённого времени.	2	
	2. Составление диалогов «Книги, библиотеки». Вопросительные предложения в будущем неопределенном времени.	2	
	3. Работа с аудиотекстом «Книги, библиотеки». Выполнение грамматических упражнений по теме «Будущее неопределенное время».	2	
Тема 1.6 Школа, колледж	**Содержание учебного материала**		ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.7.
	Практические занятия	**4/1**	
	1. Введение и активизация лексики по теме «Школа, колледж». Времена группы Simple.	2	
	2. Работа над текстом «Наш колледж». Выполнение упражнений по теме «Времена группы Simple».	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**2**	
Раздел 2. Межкультурная коммуникация		**42/7**	
Тема 2.1 Россия	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ПК 1.3. ПК 1.7.
	Практические занятия	**6/1**	
	1. Введение и активизация лексики по теме «Россия». Настоящее длительное время.	2	
	2. Составление топика по теме «Политическая система России». Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее длительное время».	2	
	3. Выполнение лексических упражнений по теме «Москва и её достопримечательности». Настоящее длительное и настоящее неопределенное время.	2	
Тема 2.2 Республика Алтай	**Содержание учебного материала**		ОК 04. ПК 1.7.
	Практические занятия	**6/1**	
	1. Введение и активизация лексики по теме «Республика Алтай». Образование прошедшего длительного времени.	2	
	2. Закрепление лексики в диалогической речи. Оформление буклетов по теме «Республика Алтай». Выполнение упражнений по теме «Прошедшее	2	

	длительное время».		
	3. Составление рассказа по теме «Моя малая родина». Вопросительные предложения в прошедшем длительном времени.	2	
Тема 2.3 Великобритания	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02. ПК 3.3.
	Практические занятия	**8/1**	
	1. Введение и активизация лексики по теме «Великобритания». Будущее длительное время.	2	
	2. Работа с текстом «Англия и её достопримечательности». Образование отрицательной и вопросительной формы будущего длительного времени.	2	
	3. Работа над текстом «Уэльс, его достопримечательности». Выполнение грамматических упражнений по теме «Будущее длительное время».	2	
	4. Политическая система Великобритании. Группа длительных времен.	2	
Тема 2.4 Соединённые Штаты Америки	**Содержание учебного материала**	-	ОК 09. ПК 1.7.
	Практические занятия	**6/1**	
	1. Введение лексики по теме «США». Заполнение контурной карты Америки. Настоящее совершенное время.	2	
	2. Политическая система США. Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее совершенное время».	2	
	3. Достопримечательности США. Города США. Вопросительные предложения в настоящем совершенном времени.	2	
Тема 2.5 Новая Зеландия	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02. ПК 1.6.
	Практические занятия	**6/1**	
	1. Географическое положение Новой Зеландии. Образование прошедшего совершенного времени.	2	
	2. Работа с аудиозаписью по теме Новая Зеландия. Выполнение грамматических упражнений по теме «Прошедшее совершенное время».	2	
	3. Монологическое высказывание «Достопримечательности Новой Зеландии». Употребление прошедшего совершенного времени.	2	
Тема 2.6 Канада	**Содержание учебного материала**		ОК 04. ПК 1.7.
	Практические занятия	**6/1**	
	1. Географическое положение Канады. Образование будущего совершенного времени.	2	
	2. Достопримечательности Канады. Выполнение грамматических упражнений по теме «Будущее совершённое время».	2	
	3. Составление мини-диалогов по теме «Канада». Сравнение будущего неопределенного и будущего совершенного времен.	2	

Тема 2.7 **Австралия**	**Содержание учебного материала**		ОК 09. ПК 1.6.
	Практические занятия	**4/1**	
	1. Географическое положение Австралии. Группа перфектно-длительных времен.	2	
	2. Работа с текстом «Столица Австралии». Выполнение упражнений по теме «Группа перфектно-длительных времен».	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**2**	
Раздел 3. Система образования в России.		**30/6**	
Тема 3.1 **Образования в России**	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02. ПК 3.3. ПК 1.7.
	Практические занятия	**30/6**	
	1. Введение лексики по теме «Образование в России». Употребление модальных глаголов can, may.	2	
	2. Работа с текстом «Образование в России». Выполнение грамматических упражнений на употребление модальных глаголов ought to, have to, need.	2	
	3. Система дошкольного образования в России. Выполнение упражнений по теме “Оборот to be going to».	2	
	4. Современный детский сад в России. Употребление оборотов to be used to, to get used to.	2	
	5. Школьное образование в России. Образование будущего неопределенного времени в прошедшем.	2	
	6. Взаимоотношения в семье. Проблемы родителей и детей. Согласование времён в английском языке.	2	
	7. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Перевод предложений по теме «Согласование времён».	2	
	8. Школа будущего – разработка мини-проекта. Выполнение упражнений по теме «Согласование времён».	2	
	9. Защита мини-проекта «Школа будущего». Прямая и косвенная речь.	2	
	10. Система СПО и ВПО в России. Обращение прямой речи в косвенную в повествовательном предложении.	2	
	11. Конвенция о правах ребенка (работа с текстом). Перевод предложений по теме «Косвенная речь (утвердительные предложения)».	2	
	12. Конвенция о правах ребенка (ответы на вопросы). Обращение прямой речи в косвенную в вопросительном предложении (общий вопрос).	2	
	13. Работа с тематическим текстом. Обращение прямой речи в косвенную в вопросительном предложении (специальный вопрос).	2	

	14. Составление вопросов к тексту по теме «Образование в России». Обращение прямой речи в косвенную в повелительном предложении.	2	
	15. Работа с аудиозаписью по теме по теме «Образование в России». Выполнение упражнений по теме «Косвенная речь».	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**2**	
Раздел 4. Система образования в странах изучаемого языка.		**36/8**	
Тема 4.1 Образования в Великобритании и США.	**Содержание учебного материала**		ОК 09. ПК 3.3.
	Практические занятия	**36/8**	
	1. Введение лексики по теме «Образование в Великобритании». Образование страдательного залога.	2	
	2. Работа с текстом «Образование в Великобритании». Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога.	2	
	3. Составление диалогов по теме «Образование в Великобритании». Употребление страдательных оборотов.	2	
	4. Школьное образование в Великобритании. Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательных оборотов.	2	
	5. Работа с текстом «Начальные школы в Великобритании». Герундий.	2	
	6. Прослушивание аудиозаписи по теме «Школьная жизнь в Великобритании». Употребление герундия.	2	
	7. Составление диалогов по теме «Начальные школы в Великобритании». Употребление герундия после предлогов.	2	
	8. Система СПО и ВПО в Великобритании. Выполнение грамматических упражнений по теме «Герундий».	2	
	9. Ознакомительное чтение текста «СПО и ВПО в Великобритании». Образование форм причастия.	2	
	10. Введение лексики по теме «Образование в США». Выполнение грамматических упражнений по теме «Причастие».	2	
	11. Работа с текстом «Образование в США». Употребление объектного падежа с причастием.	2	
	12. Составление диалогов по теме «Образование в США». Выполнение грамматических упражнений.	2	
	13. Школьное образование в США. Выполнение грамматического тестирования «Герундий».	2	
	14. Работа с текстом «Начальные школы в США». Тестирование по теме «Причастие».	2	

	15. Прослушивание аудиозаписи по теме «Школьная жизнь в США». Времена изъявительного наклонения.	2	
	16. Составление диалогов по теме «Начальные школы в США». Выполнение упражнений по теме «Времена изъявительного наклонения».	2	
	17. Система СПО и ВПО в США. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	18. Рабочий день школьника. Выполнение упражнений по теме «Времена изъявительного наклонения».	2	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет.**	**2**	
Раздел 5. Профессиональная деятельность специалиста		**28/10**	
Тема 5.1. Профессиональное образование	**Содержание учебного материала**		ОК 09. ПК 1.7.
	Практические занятия	**20/6**	
	1. Введение лексики по теме «Профессиональное образование». Образование сложного дополнения.	2	
	2. Работа с текстом «Профессиональное образование». Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное дополнение».	2	
	3. Выполнение лексических упражнений по теме «Профессии». Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное дополнение».	2	
	4. Работа с текстом «Профессия учитель». Проверочная работа по теме «Сложное дополнение».	2	
	5. Беседа о выдающихся российских педагогах. Образование сложного подлежащего.	2	
	6. Составление диалогов по теме «Моя будущая профессия». Выполнение упражнений по теме «Сложное подлежащее».	2	
	7. Беседа по теме «Учитель, которым я восхищаюсь». Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное подлежащее».	2	
	8. Работа с текстом «Моя будущая профессия – учитель». Выполнение упражнений по теме «Сложное подлежащее».	2	
	9. Аудирование по теме «Профессиональное образование». Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное подлежащее».	2	
	10. Работа с диалогом по теме «Профессиональное образование». Тестирование по теме «Сложное подлежащее».	2	
Тема 5.2 Конкурсы профессионального	**Содержание учебного материала**		ОК 04. ПК 1.3.
	Практические занятия	**8/5**	
	1. Введение лексики по теме «Конкурсы профессионального мастерства».	2	

мастерства	2. Профессиональная лексика компетенции «Учитель начальных классов».	2	
	3. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16, SmartBoard. iTable.	2	
	4. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro, LEGO Education WeDO.	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**2**	
Раздел 6. Профессиональная документация на иностранном языке		**20/14**	
Тема 6.1 Корреспонденция	**Содержание учебного материала**		ОК 09. ПК 1.7.
	Практические занятия	**12/8**	
	1. Правила оформления личного письма.	2	
	2. Написание личного письма.	2	
	3. Правила оформления делового письма.	2	
	4. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal,)	2	
	5. Составление различных видов деловых писем (Application, Thank you letter, Acceptance)	2	
	6. Составление различных видов деловых писем (Commercial Offer, Reply)	2	
Тема 6.2 Оформление документов и заполнение бланков	**Содержание учебного материала**		ОК 09. ПК 1.7.
	Практические занятия	**8/6**	
	1. Структура резюме. Составление резюме.	2	
	2. Заявление. Виды заявлений.	2	
	3. Автобиография. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме.	2	
	4. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства.	2	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет.**	**2**	
ВСЕГО		**198/50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 20-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательский цент «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514010 (дата обращения: 22.05.2026).
2. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:https://book.ru/book/944653 (дата обращения: 22.05.2026). — Текст : электронный.
3. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:https://book.ru/book/943008 (дата обращения: 22.05.2026). — Текст : электронный.
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511594 (дата обращения: 22.05.2026).
5. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: http://www.macmillandictionary.com (дата обращения: 22.05.2026)
6. Английский язык : электронный учебно-методический комплекс / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342944/ (дата обращения: 22.05.2026). – Режим доступа: платный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алексеев, А.А. Английский язык. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций с прил. на электронном носителе / А.А. Алексеев, Е.Ю. Смирнова, С. Абби и др. – Москва : Просвещение, 2022. – 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;

и профессиональная лексика);		
-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
- особенности произношения;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
- правила чтения текстов профессиональной направленности	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет.

Разработчик:

Преподаватель английского языка Н.В. Иванова
ЦМК иностранных языков