Приложение 2.2
к ОПОП по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование коммуникативной культуры обучающихся, осознание роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия, способствует их общему речевому развитию, воспитанию гражданской идентичности, расширению кругозора, воспитанию чувств и эмоций.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Должен уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и	Должен знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

	письменную речь, пополнять словарный запас	

Коды ПК	Содержание компетенции
ПК 2.1	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.3	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (максимальная нагрузка)	**146/58**
Обязательная нагрузка, в том числе:	148
лекции, уроки	-
практические занятия	138
лабораторные занятия	-
индивидуальный / курсовой проект	предусмотрен
промежуточная аттестация по итогам учебных семестров (дифференцированный зачет, рубежный контроль, тестирование, контрольная работа или др.)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе:	**-**
консультации	-
самостоятельная работа	-
экзамен	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Окружающий мир		**28/8**	
Тема 1.1 Мир вокруг нас	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практические занятия	**6/2**	
	1.Введение и активизация лексики по теме «Мир вокруг нас».	2	
	2.Работа с текстом по теме «Мир вокруг нас».	2	
	3.Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Мир вокруг нас».	2	
Тема 1.2 Каникулы и путешествия	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практические занятия	**8/2**	
	1.Введение и активизация лексики по теме «Каникулы и путешествия».	2	
	2.Работа с текстом по теме «Каникулы и путешествия».	2	
	3.Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Каникулы и путешествия».	2	
	4.Работа с аудиотекстом по теме «Каникулы и путешествия»	2	
Тема 1.3 Здоровый образ жизни: режим труда и отдыха	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практические занятия	**8/2**	
	1.Введение, активизация лексики по теме «Здоровый образ жизни: режим труда и отдыха».	2	
	2.Работа с текстом по теме «Здоровый образ жизни: режим труда и отдыха».	2	
	3.*Работа с диалогом по теме «Здоровый образ жизни: режим труда и отдыха».*	2	
	4.Повторение, контроль и рефлексия по теме «Здоровый образ жизни: режим труда и отдыха».	2	
Тема 1.4 Защита окружающей среды	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	**6/2**	
	1.Введение и активизация лексики по теме «Защита окружающей среды».	2	
	2.Работа текстом по теме «Защита окружающей среды».	2	

	3.Написание письма на тему «Защита окружающей среды».	2	ПК 2.1 ПК 4.3
Промежуточная аттестация	**Контрольная работа**	**2**	
Раздел 2. Повседневная жизнь		**44/22**	
Тема 2.1 **21 век и научные открытия**	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практические занятия	**8/4**	
	1.Введение и активизация лексики по теме «21 век и научные открытия».	2	
	2.Работа с текстом по теме «21 век и научные открытия».	2	
	3.Работа с монологом по теме «21 век и научные открытия».	2	
	4.Работа с диалогом по теме «21 век и научные открытия».	2	
Тема 2.2 **Технический прогресс в образовании**	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практические занятия	**8/4**	
	1.Введение и активизация лексики по теме «Технический прогресс в образовании.».	2	
	2.Работа с текстом по теме «о Технический прогресс в образовании».	2	
	3.Работа с диалогом по теме «Технический прогресс в образовании».	2	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Технический прогресс в образовании».	2	
Тема 2.3 **Изучение иностранных языков**	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	**10/6**	
	1.Введение и активизация лексики по теме «Изучение иностранных языков».	2	
	2.Работа с аудиотекстом по теме «Изучение иностранных языков».	2	
	3.Работа с диалогом по теме «Изучение иностранных языков».	2	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Изучение иностранных языков».	2	
	5. Написание письма на тему «Изучение иностранных языков».	2	
Тема 2.4 **Социокультурные знания и умения**	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	**10/4**	
	1.Введение и активизация лексики по теме «Социокультурные знания и умения».	2	
	2.*Работа с текстом по теме «Социокультурные знания и умения».*	2	
	3.Работа с монологическим высказыванием по теме «Социокультурные знания и умения».	2	
	4.Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Социокультурные знания и умения».	2	

	5.Повторение, контроль и рефлексия по теме «Социокультурные знания и умения».	2	
Тема 2.5 Студенческая жизнь в России и за рубежом	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	**8/4**	
	1.Введение и активизация лексики по теме «Студенческая жизнь в России и за рубежом».	2	
	2.Работа с текстом по теме «Студенческая жизнь в России и за рубежом».	2	
	3.Работа с диалогом по теме «Студенческая жизнь в России и за рубежом».	2	
	4.Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Студенческая жизнь в России и за рубежом».	2	
Промежуточная аттестация	**Контрольная работа**	**2**	
Раздел 3. Система образования в России и стране изучаемого языка		**30/16**	
Тема 3.1 Система образования в России	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	**8/4**	
	1.Введение и активизация лексики по теме «Образование в России».	2	
	2.Работа с текстом по теме «Образование в России».	2	
	3.Работа с аудиотекстом по теме «Образование в России.	2	
	4.Работа с диалогом по теме «Образование в России».	2	
Тема 3.2 Система образования в Германии	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	**8/4**	
	1.Введение и активизация лексики по теме «Образование в Германии».	2	
	2.Работа с текстом по теме «Образование в Германии».	2	
	3.Работа с аудиотекстом по теме «Образование в Германии».	2	
	4.Написание письма на тему «Образование в Германии».	2	
Тема 3.3 Выдающиеся педагоги России и немецкоговорящих стран	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практические занятия	**8/4**	
	1.Введение и активизация лексики по теме « Выдающиеся педагоги России и немецкоговорящих стран».	2	
	2.Работа с текстом по теме «Выдающиеся педагоги России и немецкоговорящих стран».	2	
	3.Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Выдающиеся педагоги России и немецкоговорящих стран».	2	
	4. Повторение, контроль и рефлексия по теме «Выдающиеся педагоги России и немецкоговорящих стран».	2	
Тема 3.4	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02

Колледж	**Практические занятия**	**6/4**	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1.Введение и активизация лексики по теме «Колледж».	2	
	2.Работа с текстом по теме «Колледж.».	2	
	3. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Колледж».	2	
Промежуточная аттестация	**Контрольная работа**	**2**	
Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста в области дошкольного образования		**36/12**	
Тема 4.1 Профессия воспитатель детей дошкольного возраста	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практические занятия	**10/2**	
	1.Введение и активизация лексики по теме «Профессия воспитателя».	2	
	2.Работа с аудиотекстом по теме «Профессия воспитателя».	2	
	3.Работа с монологом по теме «Профессия воспитателя».	2	
	4.Работа с диалогом по теме «Профессия воспитателя».	2	
	5.Написание письма на тему «Профессия воспитателя».	2	
Тема 4.2 Профессионально значимые качества специалиста в области дошкольного образования	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	**8/2**	
	1.Введение и активизация лексики по теме «Профессионально значимые качества специалиста в области дошкольного образования».	2	
	2. Работа над текстом «Эмпатия и толерантность».	2	
	3.Работа с диалогом по теме «Каким должен быть учитель начальных классов».	2	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Профессионально значимые качества специалиста в области дошкольного образования»	2	
Тема 4.3 Современные образовательные технологии	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практические занятия	**8/4**	
	1.Введение и активизация лексики по теме « Мой колледж». Сложное предложение.	2	
	2. Работа над текстом «Современные образовательные технологии».	2	
	3. Работа над текстом «Современное оборудование».	2	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Современное оборудование».	2	
Тема 4.4 Профессиональная документация на иностранном языке	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия	**10/4**	
	1.Введение и активизация лексики по теме «Корреспонденция».	2	
	2.Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Корреспонденция».	2	
	3.Оформление различных видов писем (письмо-запрос, отказ, заявление, благодарственное письмо, акцепт, коммерческое предложение, ответ)	2	

	4.Структура резюме. Составление резюме.	2	
	5. Автобиография. Анкетирование.	2	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**	**2**	
ВСЕГО		**148/58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык» / «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ПОП СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей, Deutsch für Colleges / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. - Москва : КноРус, 2021 - 346 с. — Текст : непосредственный.
2. Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2–B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : непосредственный.
3. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : непосредственный.
4. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18936-0. — Текст : непосредственный.
5. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : непосредственный.
6. Немецко-русский | русско-немецкий словарь.– 4-е изд. – М. : ВАКО, 2021. – 832 с. – ISBN 978-5-408-05380-3. — Текст : непосредственный.
7. Wilfred, Krenn. Ideen 1. Deutsch als Fremdsprache [Text] : Arbeitsbuch mit Audio-CD zum Arbeitsbuch / Krenn Wilfred, Puchta Herbert. - Hueber Verlag, 2022. - 152 с. — ISBN 9783190018239. — Текст : непосредственный.
8. Wilfred, Krenn. Ideen 1. Deutsch als Fremdsprache [Text] : Kursbuch / Krenn Wilfred , Puchta Herbert - Hueber Verlag, 2021.-139 с. — ISBN 9783190018239. — Текст : непосредственный.
9. Wilfred, Krenn. Ideen 1. Deutsch als Fremdsprache [Text] : Lehrerhandbuch 1 / Krenn Wilfred, Puchta Herbert , Rose Martine - Hueber Verlag, 2021.- 190 с. — ISBN 9785000000000. — Текст : непосредственный.
10. Wilfred, Krenn. Ideen 2. Deutsch als Fremdsprache [Text] : Arbeitsbuch mit CD zum Arbeitsbuch / Krenn Wilfred, Puchta Herbert. - Hueber Verlag, 2021. - 178 с. — ISBN 9783190118243. — Текст : непосредственный.
11. Wilfred, Krenn. Ideen 2. Deutsch als Fremdsprache [Text] : Kursbuch / Krenn Wilfred, Puchta Herbert - Hueber Verlag, 2023.-143 с. — ISBN 9783190018246. — Текст : непосредственный.
12. Wilfred, Krenn. Ideen 2. Deutsch als Fremdsprache [Text] : Lehrerhandbuch / Krenn Wilfred, Puchta Herbert, Rose Martine. - Hueber Verlag, 2020. -202 с. — ISBN 9783190218240. — Текст : непосредственный.

1.2.2. Основные электронные издания

1. Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2–B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535231 (дата обращения: 08.11.2024).

2. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539617 (дата обращения: 08.11.2024).

3. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18936-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555117 (дата обращения: 08.11.2024).

4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475086 (дата обращения: 08.11.2024).

5. Мультитран [Электронный ресурс] - Режим доступа : https://www.multitran.com/ (дата обращения: 25.08.24).

6. Словарь ABBYY Lingvo [Электронный ресурс] - Режим доступа : https://www.lingvolive.com/ru-ru (дата обращения: 25.08.24).

7. Хаусшильд Альке, Немецкий язык. 250 грамматических упражнений. / Перевод с немецкого К. Шевякова – М.: Живой язык, 2017. – 176 с. – URL : https://lll.ru/wp-content/uploads/2016/10/Nemeckij-jazyk.-250-grammaticheskih-uprazhnenij.pdf (дата обращения: 25.05.24).

8. Онлайн большой немецко-русский словарь (Режим доступа) URL : https://gufo.me/dict/deru_full (дата обращения: 25.05.24).

9. Ideen [Электронный ресурс] / Kristina Wermes, Jaqueline Aßmann. Deutschland : Hueber Verlag. - Режим доступа : http://www.hueber.de/shared/uebungen/ideen/ (дата обращения : 25.08.24).

10. Ideen [Электронный ресурс]. / Kristina Wermes, Jaqueline Aßmann - Deutschland : Hueber Verlag, [2000-2015]. - Режим доступа : http://www.hueber.de/ideen/ (дата обращения : 25.08.24).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч. компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет.
Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- оценка результатов выполнения практических заданий (работ); - тестирование, в т.ч.

деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	компьютерное; - контрольная работа; - дифференцированный зачет.

Разработчик (и):

Преподаватель немецкого языка И.В. Кудрявцева
ЦМК иностранных языков