Приложение 2.2
к ОПОП по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.2.1, ПК.4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Коды ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Должен уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Должен знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

Коды ПК	Содержание компетенции
ПК 2.1	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.3	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (максимальная нагрузка)	148
Обязательная нагрузка, в том числе:	140
лекции, уроки	-
практические занятия	140
лабораторные занятия	-
индивидуальный / курсовой проект	предусмотрен
промежуточная аттестация по итогам учебных семестров (дифференцированный зачет, рубежный контроль, тестирование, контрольная работа или др.)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе:	
консультации	-
самостоятельная работа	-
экзамен	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		**30/*8***	
Тема 1.1 Система образования в России	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 02 ПК 4.3
	Практические занятия	**16/*4***	
	1. Система дошкольного образования в России (чтение текста). Настоящее неопределённое время.	2	
	2. Система дошкольного образования в России (выполнение упражнений). Настоящее неопределённое время.	*2*	
	3. Система школьного образования в России (чтение текста). Настоящее неопределённое время (тест).	2	
	4. Система школьного образования в России (выполнение упражнений). Спряжение вспомогательных глаголов (to be, to have) в настоящем простом времени.	2	
	5. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания (чтение текста). Прошедшее неопределённое время.	2	
	6. Поисковое чтение «Английский язык в профессиональной деятельности». Прошедшее неопределённое время.	*2*	
	7. Система СПО и ВПО в России. Прошедшее неопределённое время.	2	
	8. Изучающее чтение: текст «Конвенция о правах детей». Прошедшее неопределённое время (тест).	2	
Тема 1.2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 02 ПК 4.3
	Практические занятия	**14/*4***	
	1. Система дошкольного образования в стране изучаемого языка (чтение текста). Будущее неопределённое время.	*2*	
	2. Система дошкольного образования в стране изучаемого языка (выполнение упражнений). Будущее неопределённое время.	2	
	3. Система школьного образования в стране изучаемого языка (чтение текста). Будущее неопределённое время (тест).	2	

	4. Система школьного образования в стране изучаемого языка (выполнение упражнений). Модальные глаголы.	2	
	5. Ознакомительное чтение: текст «Образование в Великобритании». Модальные глаголы.	2	
	6. Поисковое чтение: текст «Образование в США». Модальные глаголы.	2	
	7.Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Модальные глаголы.	*2*	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**2**	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		**74/*20***	ОК 02 ОК 04 ПК 2.1 ПК 4.3
Тема 2.1 Детский сад, воспитатель, дети	**Содержание учебного материала**	**-**	
	Практические занятия	**44/*12***	
	1. Чтение текста «Детский сад». Настоящее длительное время.	2	
	2. Чтение текста «Что дети изучают в детском саду?». Настоящее длительное время.	2	
	3. Детские стихи, песни и игры на английском языке. Настоящее длительное время.	2	
	4. *Работа с текстом «Требования к воспитателям в детском саду». Прошедшее длительное время.*	*2*	
	5. Чтение, перевод текста «Хорошие привычки начинаются с детства». Прошедшее длительное время.	2	
	6. «Хорошие привычки начинаются с детства» (выполнение упражнений). Прошедшее длительное время.	2	
	7. Работа с текстом «Дети шутят». Будущее длительное время.	2	
	8. Работа с текстом «Правила поведения в детском саду». Будущее длительное время.	2	
	9. «Правила поведения в детском саду» (выполнение упражнений). Будущее длительное время.	*2*	
	10. *Чтение, перевод текста «Воспитатель – захватывающая работа». Тестирование «Времена группы Continuous».*	2	
	11. Чтение, перевод текста «Дети и их время». Оборот to be going to.	2	
	12. Перевод текста «Искусство в опыте детей». Оборот to be used to.	2	
	13. Выполнение тренировочных упражнений по тексту «Искусство в опыте детей». Оборот to be getting used to.	*2*	
	14. Перевод текста «Дети и технология ICT». Оборот used to.	2	
	15. Выполнение тренировочных упражнений по тексту «Дети и технология ICT». Настоящее совершённое время.	2	
	16. Работа с текстом «Дети и технология ICT». Настоящее совершённое время.	2	

	17. *Дебаты по тексту «Дети и технология ICT». Настоящее совершённое время.*	*2*	
	18. Перевод текста «Правила поведения за столом в детском саду». Прошедшее совершённое время.	2	
	19. Работа с текстом «Правила поведения за столом в детском саду». Прошедшее совершённое время.	*2*	
	20. Перевод текста «Чтение для детей». Прошедшее совершённое время.	2	
	21. Работа с текстом «Чтение для детей». Будущее совершённое время.	2	
	22. Перевод текста «Советы. Обратить внимание!!!». Будущее совершённое время.	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**2**	
Тема 2.2 Профессиональное образование	**Содержание учебного материала**	-	ОК 02 ОК 04 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практические занятия	**30/*8***	
	1. Известные колледжи (вузы) страны изучаемого языка (чтение текста). Будущее неопределённое время в прошедшем.	2	
	2. Известные колледжи (вузы) страны изучаемого языка (выполнение упражнений). Будущее неопределённое время в прошедшем.	2	
	3. Моя будущая профессия (чтение). Согласование времён.	2	
	4. Моя будущая профессия (выполнение упражнений). Согласование времён.	2	
	5. Портрет современного воспитателя (чтение текста). Согласование времён.	2	
	6. Портрет современного воспитателя (выполнение упражнений). Согласование времён. Условные предложения I типа.	*2*	
	7. Работа с текстом «Устройство на работу». Условные предложения I и II типа.	2	
	8. Чтение, перевод текста «Советы студентам, кто хочет стать воспитателем». Условные предложения III типа.	2	
	9. Чтение, перевод текста «Что есть преподавание?» Условные предложения I, II и III типа (тест).	2	
	10. Перевод текста «Образовательные игры». Косвенная речь в побудительных предложениях	2	
	11. Выполнение тренировочных упражнений по тексту «Образовательные игры». Косвенная речь в повествовательных предложениях.	*2*	
	12. Перевод текста «Как научить цветам детей». Косвенная речь в повествовательных предложениях.	2	
	13. Выполнение тренировочных упражнений по тексту «Как научить цветам детей». Косвенная речь в общих вопросах.	*2*	
	14. Перевод, чтение текста «Роль игры на занятии». Косвенная речь в специальных вопросах.	2	

	15. Работа с текстом «Роль игры на занятии». Косвенная речь в разных типах предложений (тест).	*2*	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа.	**2**	
Тема 2.3 Конкурсы профессионального мастерства	**Содержание учебного материала**	-	ОК 05 ОК.09 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практические занятия	**18/*4***	
	1. Глоссарий. Повторение группы простых времён.	2	
	2. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате». Повторение группы простых времён.	*2*	
	3. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word. Повторение группы длительных времён.	2	
	4. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Excel. Повторение группы длительных времён.	2	
	5. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SMART Notebook 16. Повторение группы совершённых времен.	2	
	6. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity, Windows Movie Maker. Повторение группы совершённых времен.	2	
	7. Изучение интерфейса англоязычной версии программ MAGIX Movie Edit Pro. Повторение (местоимения).	2	
	8. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard, iTable, LEGO Education WeDO. Повторение (числительные).	*2*	
	9. Тестирование.	2	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		***18/5***	ОК 05 ОК.09 ПК 2.1 ПК 4.3
Тема 3.1 Корреспонденция	**Содержание учебного материала**	**-**	
	Практические занятия	**10/*2***	
	1. Правила оформления личного письма. Повторение (имя существительное).	2	
	2. Составление личного письма. Повторение (имя существительное).	*2*	
	3. Правила оформления делового письма. Повторение (имя прилагательное).	2	
	4. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply). Повторение (имя прилагательное).	2	
	5. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter). Повторение (артикль).	2	
Тема 3.2 Оформление документов и	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 02 ОК.04 ПК 2.1
	Практические занятия	**8/*3***	
	1. Структура резюме. Составление резюме. Повторение (артикль)	2	

заполнение бланков	*2. Заявление. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства. Повторение (артикль).*	*2*	ПК 4.3
	3. *Автобиография.* Повторение (наречие).	2	
	4. Анкетирование. Повторение (модальные глаголы).	2	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**	**2**	
ВСЕГО		**148/37**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык/Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 20-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательский цент «Академия», 2022. – 386 с.

2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.

3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514010 (дата обращения: 20.02.2024).

2. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:https://book.ru/book/944653 (дата обращения: 19.03.2024). — Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:https://book.ru/book/943008 (дата обращения: 06.03.2024). — Текст : электронный.

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511594 (дата обращения: 15.03.2024).

5. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: http://www.macmillandictionary.com (дата обращения: 04.03.2024)

6. Английский язык : электронный учебно-методический комплекс / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342944/ (дата обращения: 27.03.2024). – Режим доступа: платный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Оценка результатов выполнения практических заданий (работ). Тестирование, в т.ч. компьютерное. Контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при	Оценка результатов выполнения практических заданий (работ). Тестирование, в т.ч. компьютерное. Контрольная работа. Дифференцированный зачёт.

профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

Разработчик

Преподаватель английского языка ЦМК иностранных языков — В.Ю. Багрянцева