МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.А. СЛАСТЁНИНА»

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ҮРЕДҮ ЛЕ БИЛИМ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАДАГЫ ПРОФЕССИОНАЛ ҮРЕДҮНИҢ ЭЛ ҮРЕДҮЛИК ТӦЗӦМИ «ГОРНО-АЛТАЙСКТАГЫ ПЕДАГОГИКАЛЫК КОЛЛЕДЖ ИМ. В.А. СЛАСТЁНИНА»

ПРИКАЗ ЈАКАРУ

23.11.2026 г. Горно-Алтайск № 172

Об утверждении Положения

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 23 октября 2026 года № П-06-01/805 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 15 декабря 2022 года № 1348» и в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями действующего законодательства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся по очной форме обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж имени В.А. Сластёнина», утвержденного Приказом от 19 января 2026 г. № 2.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.Г. Облецова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ РА
«Горно-Алтайский педагогический
колледж им В.А. Сластёнина»
от «23» 11 2026 г. № 172

Порядок
предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся по очной форме обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж имени В. А. Сластёнина»

г. Горно-Алтайск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Указом Главы Республики Алтай от 7 августа 2026 г. N 358-у "О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Республике Алтай, признании утратившими силу некоторых Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и внесении изменения в Указ Главы Республики Алтай от 11 декабря 2025 г. N 476-у"; Приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 15 декабря 2022 г. N 1348 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай государственных образовательных организациях».

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа по вопросам предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обеда) обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования детям лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа Главы Республики Алтай от 7 августа 2026 г. N 358-у "О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Республике Алтай, признании утратившими силу некоторых Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и внесении изменения в Указ Главы Республики Алтай от 11 декабря 2025 г. N 476-у", в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а

также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее соответственно - военнослужащие, погибшие), в том числе полнородным и неполнородным братьям (сестрам) военнослужащих, погибших, не имеющих (не имевших) детей, лицам, находящимся на иждивении военнослужащего, либо находившимся на иждивении военнослужащего на дату его гибели (смерти):

а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия).

1.3. Настоящий Порядок действует в отношении обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, в возрасте до 18 лет (далее - обучающиеся).

1.4. Организация питания в Колледже осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2. Организация питания

2.1. Обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием осуществляется в соответствии с режимом питания в столовой Колледжа. Питание осуществляется в натуральной форме в учебные дня, включая дни учебной, производственной практики.

2.2. Ежедневно, обучающийся, ставит подпись о получении бесплатного горячего питания в Графике питания по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - график)

2.3. Питание обучающихся осуществляется на основании заявления, поданного в Колледж родителем (законным представителем) обучающегося, с приложением следующих документов:

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении;

- документ (справку, выписку), подтверждающую прохождение военной службы лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Порядка, выданный военными комиссариатами Республики Алтай или войсковыми частями;

- справку об отсутствии записи акта о рождении, выданную Министерством юстиции Республики Алтай (при получении услуги для полнородных и неполнородных братьев (сестер) лиц, не имеющих (не имевших) детей).

2.4. Список обучающихся, получающих питание в соответствии с настоящим Порядком, утверждается приказом директора Колледжа не позднее 3 дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося в Колледж и актуализируется по мере необходимости.

2.5. Колледж в установленном порядке подает заявку главному распорядителю бюджетных средств о выделении бюджетных средств на

организацию питания обучающихся с момента возникновения обязательства по предоставлению бесплатного одноразового горячего питания.

2.6. В случаях отчисления из Колледжа обучающегося, восстановления, зачисления в Колледж обучающегося, имеющего право на получение питания в соответствии с настоящим Порядком, Колледж в течение 3 рабочих дней с момента утверждения соответствующего приказа вносит изменения в список обучающихся, получающих питание.

2.7. Замена питания обучающегося сухим пайком, денежной выплатой за счет средств республиканского бюджета не производится.

2.8. Обучающимся из семей граждан, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка, которым предоставляется мера социальной поддержки по обеспечению детей из многодетных семей бесплатным питанием в соответствии с законом Республики Алтай от 11 октября 2005 года № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай» и постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 387 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Развитие образования», дополнительное бесплатное одноразовое горячее питание не предоставляется.

2.9. Предоставление питания обучающимся, указанным в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, прекращается в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания,

запрашивает у кураторов групп необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3.2. Социальный педагог:

- осуществляет прием документов, подтверждающих льготные категории обучающихся, от классных руководителей групп и формирует сводный список обучающихся;

- осуществляет подготовку проектов приказов об обеспечении бесплатным питанием обучающихся льготных категорий до 30 числа каждого месяца;

- имеет право вносить предложения по улучшению организации питания;

- осуществляет мониторинг охвата питанием обучающихся в столовой, ежемесячно;

- предоставляет данные мониторинга в разрезе каждой группы директору и заместителю директора по административно-финансовой работе колледжа;

- контролирует документооборот и актуальность предоставляемой информации по организации питания обучающихся льготных категорий;

- ежедневно контролирует прием пищи в столовой обучающимися льготных категорий, с фиксацией фактического питания в журнале контроля питания;

- координирует работу в колледже по формированию культуры питания;

- выдает классным руководителям талоны на бесплатное питание обучающихся льготных категорий на 1 месяц вперед в соответствии со сводными списками;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовленной пищи;

- своевременно предоставляет отчетную документацию (формы, таблицы, справки и др.), мониторинг по организации питания;

- имеет право вносить предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют социальному педагогу заявку для организации питания на количество обучающихся льготных категорий на следующий учебный день;

- ежедневно на основании поданной заявки выдают обучающимся льготных категорий талоны на бесплатное питание, в день, дата которого указана на талоне;

- ведут учет полученного питания обучающимися льготных категорий с фиксацией в журнале учебной группы по ежедневному контролю питания отметкой присутствия и отсутствия питающихся студентов с приложением документов, объясняющих причину отсутствия;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- до 5 числа каждого месяца предоставляют социальному педагогу журнал студенческой группы по организации питания с приложением документов, подтверждающих отсутствие студентов в дни организации бесплатного питания;

- своевременно выявляют и предоставляют социальному педагогу пакет документов на обучающихся льготных категорий;

- ведут пропаганду здорового питания, личной гигиены, значимости горячего питания;

- проводят первичные инструктажи с целью уведомления обучающихся льготных категорий о возможности получения бесплатного питания;

- имеет право вносить предложения по улучшению организации питания.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
бесплатного одноразового горячего
питания обучающимся по очной
форме обучения в бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Республики Алтай
«Горно-Алтайский педагогический
колледж имени В. А. Сластёнина»

График
одноразового горячего питания

Месяц _____ _____ год

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О.	число							
1									
2									
3									

Приложение № 2
к Порядку предоставления
бесплатного одноразового горячего
питания обучающимся по очной
форме обучения в бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Республики Алтай
«Горно-Алтайский педагогический
колледж имени В. А. Сластёнина»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору БПОУ РА
«Г-АПК им. В. А. Сластёнина»
О. Г. Облецовой
От_____
_____
(Ф.И.О. заявителя - родителя
/законного представителя)

проживающего по
адресу:_____
_____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся по очной форме обучения

Прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питания обучающимся по очной форме обучения питание моему ребенку_____,

(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения)

на 20____ /20_____ учебный год, обучающемуся по очной форме обучения на _____ курсе в группе № _____

(наименование профессии, специальности)

Основание: документ (справка, выписка), подтверждающий прохождение военной службы лицами, указанными в пункте 1.2. Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся по очной форме обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж имени В. А. Сластёнина», выданный военными комиссариатами Республики Алтай или войсковыми частями от «___»_____20__ г. № _____.

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся, в виде одноразового горячего питания ознакомлен (а).

К заявлению прилагается:

- копия паспорта родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении;

- документ (справка, выписка), подтверждающую прохождение военной службы лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Порядка, выданный военными комиссариатами Республики Алтай или войсковыми частями;

- справку об отсутствии записи акта о рождении, выданную Министерством юстиции Республики Алтай (при получении услуги для полнородных и неполнородных братьев (сестер) лиц, не имеющих (не имевших) детей).

«____»_____20____г. _____/_____/

(подпись) (ФИО)