

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«*24*» *июня* 2019 г.

№ *672*

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка организации и координации психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, и примерного положения о Консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года № Р-26 Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», обеспечения единых организационных условий для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации и координации психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

примерное положение о Консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра О.Б. Болтошеву.

Министр

А.В. Бондаренко

Облецова Ольга Григорьевна

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Алтай
от 24.05.2018 № 612

**Порядок
организации и координации психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям (законным
представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на
воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок организации и координации психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок), регламентирует организацию и координацию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Консультативная помощь) в Республике Алтай.

2. Консультативная помощь без взимания платы может оказываться Консультационными центрами по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Центр), являющихся структурными подразделениями некоммерческих и иных организаций, в том числе государственных, муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях (далее – образовательная организация), деятельность которых регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми соответствующими образовательными организациями.

3. Основной целью работы Центра является оказание услуг для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания.

4. К категориям получателей помощи относятся:

родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающие детские сады;

родители (законные представители), чьи дети находятся на семейном обучении;

родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями и инвалидностью;

родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации;

граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Центры осуществляют Консультативную помощь в соответствии с графиком и планом, утвержденными локальными актами образовательной организации.

6. Консультативная помощь предоставляется:

- в помещении Центра (очная консультация),
- по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная консультация),
- дистанционно (дистанционная консультация).

7. Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид Консультативной помощи по личному или телефонному обращению одного из родителей (законному представителю), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Обращение фиксируется в журнале регистрации звонков и обращений и заявителю назначается дата, время и место оказания Консультативной помощи.

9. В своей работе Центр руководствуется Положением о Консультационном центре и Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года № Р-26, которые направлены на обеспечение единых организационных условий для оказания Консультативной помощи.

10. Центр ведет учет оценки качества полученной услуги. Информация должна быть предоставлена в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценившее работу специалиста.

11. Центры размещают информацию о Порядке на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

12. Центры ведут учет оказанной Консультативной помощи в учетно-отчетной документации установленного образца, утвержденной локальными актами образовательной организации.

13. Координацию деятельности Центров обеспечивает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования в Республике Алтай (далее – Уполномоченный орган) в пределах установленных полномочий в следующих формах:

- информирование родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении Консультативной помощи в Центрах;
- направление родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, для получения Консультативной помощи в Центры с учетом территориальной доступности;
- учет семей, нуждающихся в Консультативной помощи;
- проведение мониторинга о выполнении Центрами плана по оказанию услуг Консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб, поступающих в Уполномоченный орган, в связи с предоставлением Центрами Консультативной помощи.

13. Координацию деятельности Центров на региональном уровне обеспечивает Региональный ресурсный центр по координации деятельности Консультационных центров по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, созданного при БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – РРЦ).

14. Ежемесячно Центры по запросам РРЦ предоставляет информацию о результатах проведенной работы по оказанию Консультативной помощи не позднее 5 числа следующего за месяцем.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Республики Алтай
от 24.05.2019 № 612

**Примерное положение о
Консультационном центре по оказанию психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям (законным
представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на
воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

Настоящее примерное положение (далее - Положение) регулирует деятельность Консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Центр), созданного в государственной и муниципальной организации (далее - Организация).

Положение может быть также применено к структурным подразделениям некоммерческих организаций (далее - НКО).

Центр создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Организации или решением ее учредителей.

В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1;

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;

Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 года № 81;

иные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов;

государственные и муниципальные программы, проекты, методические рекомендации государственных и муниципальных органов власти.

Работа Центра строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, конфиденциальности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности, на безвозмездной основе.

Центр создается в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Система оказания помощи должна обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей, и быть направлена на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

К категориям получателей услуг Центра относятся:

родители (законные представители) детей;

граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Организация деятельности Центра

Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя Организации.

3. Права и обязанности Руководителя Центра:

утверждает годовой план работы Центра;

принимает на работу специалистов и определяет их функциональные обязанности;

обеспечивает дополнительное информирование населения о работе Центра через средства массовой информации.

обеспечивает контроль за соответствием деятельности службы требованиям нормативных правовых актов

4. Права и обязанности специалистов Центра:

Специалисты должны отвечать квалификационным требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами службы.

Данные квалификационные требования должны обеспечивать квалифицированное оказание помощи получателям услуг и соответствовать профессиональным стандартам по занимаемой должности.

Квалификационные требования к специалистам службы фиксируются в должностных инструкциях и иных локальных нормативных актах службы либо в гражданско-правовом договоре.

Специалисты службы в течение первого года работы проходят специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации. При этом такое повышение квалификации должно быть регулярным, не реже одного раза в пять лет. Содержание программы повышения квалификации должно учитывать специфику оказываемой услуги, а

также тот факт, что получателями услуги являются родители, иные лица из числа получателей услуги (а не дети).

Специалисты служб имеют право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация должна предоставляться в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценившее работу специалиста.

Виды услуг:

оказание услуги очно в помещении Центра (очная консультация),

оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная консультация),

оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация).

5. Для деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

Положение о Центре в Организации;

журнал регистрации звонков и обращений в Центр;

журнал учета проведенных мероприятий;

план работы Центра;

график работы Центра;

ежемесячный отчет о работе Центра;

анализ работы Центра за год;

договор между Организацией и родителями (законными представителями) детей, а также гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Услуги оказываются работниками Центра, принятыми на работу на основании трудового договора, либо специалистами, привлеченными к оказанию услуг на основании гражданско-правового договора.

Условиями для открытия Центра являются:

наличие помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности;

наличие квалифицированных специалистов;

штатное расписание;

план-график работы Центра;

информационный стенд;

информация о функционировании работы Центра на Интернет-сайте Организации.

Центр должен иметь простую систему предварительной записи для получения услуги, а также предоставлять техническую возможность получателю услуги оставить свой отзыв о качестве оказанной услуги.