Приложение 2.2

к ППССЗ по специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**оГСЭ. 02 история**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании,** (уровень подготовки углубленный), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж».

Разработчики:

Зеленина И.И., председатель ЦМК общественных дисциплин;

Анышев А.А., преподаватель общественных дисциплин.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.**

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.** Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, [ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3](#sub_2011), ПК [2.1, ПК 2.2, ПК 2.3](#sub_2021), ПК [3.2, ПК 3.3, ПК 3.4](#sub_2032), ПК [4.2](#sub_2042), ПК [4.3](#sub_2043)., ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 21.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ОК 10  [ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3](#sub_2011), ПК [2.1, ПК 2.2, ПК 2.3](#sub_2021), ПК [3.2, ПК 3.3, ПК 3.4](#sub_2032), ПК [4.2](#sub_2042), ПК [4.3](#sub_2043).  ЛР 1  ЛР 2  ЛР 3  ЛР 4  ЛР 5  ЛР 6  ЛР 14  ЛР 15  ЛР 17  ЛР 21 | * ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составить план действия; * определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. * выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем * определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; * структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; * оформлять результаты поиска. * организовывать работу коллектива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. описывать значимость профессии учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * структуру плана для решения задач; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. * особенности социального и культурного контекста; * правила оформления документов и построения устных сообщений. * номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации * психологические основы деятельности коллектива; * психологические особенности личности; * основы проектной деятельности. * основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) * современные средства и устройства информатизации; * порядок их применения и программное обеспечение * в профессиональной деятельности * сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в. * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности. * основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира * назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности * о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций * содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| Объем образовательной программы | 48 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия/ в том числе в форме практической подготовки | 10/2 |
| самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация | экзамен |

**2.2. Тематический план и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовой проект (работа)** | **Объем**  **в часах/ в т. ч в форме практической подготовки** | **Коды**  **ЛР** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **Раздел 1. Россия и мир в 1-ой половине XX века** | | **20** |  |
| **Тема 1.1**  **Мир в начале ХХ века** | **Содержание учебного материала** | 4 | ЛР 1  ЛР 4  ЛР 14 |
| 1.**Мир в начале ХХ века. Первая мировая война** Окончательное оформление индустриальной цивилизации в Европе и США. Политика социальных реформ и постепенный переход к гражданскому обществу. Первая мировая война: повод, причин, планы воюющих сторон, ход. Итоги и последствия войны |
| 2.**Кризис российской государственности в начале XX века.** Царь и его окружение: С. Витте и В. Плеве. Реформы П. Столыпина. Революция 1905—1907 гг. Русско–японская война. Россия в первой мировой войне. |
| 3.**Гражданская война в России. П**ричины, участники, события. Итоги и последствия |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. **Революция 1917 года в России.** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Тема 1.2**  **СССР и Европа в 1920-1930-е годы** | **Содержание учебного материала** | 4 | ЛР 1  ЛР 2  ЛР 14 |
| 1.**Кризис советской государственности вначале 20-х гг.** От «военного коммунизма» к НЭП. Образование СССР. Смерть В.И. Ленина. Борьба за власть в партии. |
| 2.**Утверждение тоталитарного политического режи­ма в СССР.** Эпоха Сталина. Борьба с партийной оппозицией. Репрессии. |
| **Практические занятия** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |
| 1. **Социалистическое строительство в СССР:** индустриали­зация, коллективизация, «культурная революция» в стране и в нашем крае.   2. **Страны Западной Европы и США в 1918 – 1939 гг. Зарождение фашизма в Европе.** |
| **Тема 1.3**  **Вторая мировая война (1939 – 1945)** | **Содержание учебного материала** | 6 | ЛР 1  ЛР 2  ЛР 5  ЛР 18 |
| 1. **Начало Второй мировой войны.** Политика «умиротворения» Германии. Советско–финская война.Крах попыток создания системы коллективной безопасности. Советско-германский пакт. Нападение Германии на СССР. Начало ВОВ. |
| 2. **Великая Отечественная война – основные сражения.** События 1941-1942 гг. Эвакуация промышленности. Битва за Москву |
| 3. **Коренной перелом в ходе ВОВ.** Сталинградская, Курская битвы. |
| 4. **Освобождение территории СССР. Окончание Второй мировой войны.** Партизанское движение. Ялтинская конференция. Освобождение стран Европы. Капитуляция Германии.Потсдамская конференция. Война с Японией. |
| **Практические занятия** | 2/2 |
| 1. **Наш край в годы Великой Отечественной войны**: проектная деятельность в соответствии с критериями **WorldSkills:** разработка технологической карты краеведческой экскурсии для детей младшего школьного возраста: |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Раздел 2. Россия и мир во 2-ой половине XX века** | | **28** |  |
| **Тема 2.1**  **Формирование биполярного мира. Страны Европы и Америки во второй половине XX века** | **Содержание** **учебного материала** | 1 | ЛР1  ЛР7  ЛР8 |
| 1. **Послевоенное политическое устройство мира.** Причины «холодной войны». Западный и восточный блоки. Противостояние и его последствия. |
| **Практические занятия** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |
| 1. **Страны Западной Европы и США: ответы на вызовы времени** (подготовка сообщений по теме занятия) |
| **Тема 2.2**  **СССР в послевоенное время (середина 1940х – 1991 г.)** | **Содержание** **учебного материала** | 5 | ЛР 4  ЛР 7  ЛР 8 |
| 1. **Восстановление народного хозяйства СССР.** Восстановление промышленности и сельского хозяйства СССР. Смерть И. Сталина и борьба за власть. |
| 2. **Хрущевская «оттепель».** Политика десталинизации. Демократизация культуры. Преодоление культа личности Сталина и его последствий. Развитие сельского хозяйства. Достижения НТР. Визит в США. Отношения с Китаем. Карибский кризис. Политический переворот в октябре 1964 г. |
| 3. **Внешняя политика СССР в 60-80-е гг.** Отношения с социалистическими странами Европы. Отношения со странами Африки, Ближнего Востока, Латинской Америки. Война в Афганистане. |
| **Практические занятия** | 3 |
| 1. **Пере­стройка в СССР:** анализ документов по теме |
| 1. **Распад СССР.** Работа с фото-видео материалами, анализ документов по теме |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 1 |
| 1. **СССР в эпоху Л. И. Брежнева**. Запись тезисов по вопросам: Развитие агропромышленного комплекса. Нарастание «застойных» явлений. Диссиденты. |
| **Тема 2.3**  **Современная Россия** | **Содержание** **учебного материала** | 5 | ЛР 3  ЛР 6  ЛР15  ЛР 16 |
| 1. **Особенности постсо­ветской цивилизации.** Перестройка общественных отношений. Новые идеологические установки и новые ценности. Новые социальные слои. |
| 2. **Становление новой российской государственности.** Принятие Конституции 1993 г.Демократизация политической и общественной жизни страны. |
| 3. **Внутренняя и внешняя политика современной России**. Общественные движения. Политические партии. Стратегические партнеры и новые угрозы. |
| **Практические занятия** | 3 |
| 1. **Деятельность президента В.В. Путина по укреплению государственности.** Президентские выборы 2000 г. Чеченские вой­ны. Региональная политика. Борьба с бедностью. |
| 1. **Национальные проекты и их результаты.** Презентация проекта: «Реализации Национальных проектов на территории Республики Алтай» |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 1 |
| 1.**Экономические реформы в на­чале 1990х.** «Шоковая терапия» и ее последствия. Либерализация цен. Приватизация госсобственности. Гиперинфляция. |
| **Тема 2.4**  **Мировое сообщество в начале 21 века** | **Содержание** **учебного материала** | 5 | ЛР1  ЛР8  ЛР21 |
| 1. **Россия и мир на современном этапе развития.** |
| 2. **Локальные конфликты и войны, их последствия**. Понятия «локальный конфликт» и «локальная война», их соотношение. Природа локальных конфликтов и войн, их последствия |
| 3. **Новые «вызовы» современности. «Цветные революции» и их последствия** |
| **Практические занятия** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |
| 1. **Проблемы отношений «Запад – Восток», «Север – Юг»:** сравнительная таблица 2. **Международные движения за безопасность:** заполнение тематической таблицы |
| **Всего:** | | **48** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: классная доска; рабочее место преподавателя; рабочее место студента (по количеству обучающихся); учебно-методические материалы (УМК) и наглядные пособия (в том числе на электронных носителях: CD,DVD), техническими средствами обучения: компьютер, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, интерактивная система, мультимедиа проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания:**

1. Загладин, Н. В., Симония, Н. А. История России и мира с древнейших времен до конца XIX века: [Текст] / Учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Н.В. Загладин.- М.: Русское слово, 2020. – 400с.
2. Левандовский, А.А., Щетинов, Ю.А. Россия в XX веке. [Текст] / Учебник. 10-11 класс. А.А. Левандовский. – М.: Просвещение, 2018. – 367с.
3. Левандовский, А.А., Щетинов, Ю.А., Мироненко, С.В. История России XX – начало XXI в. [Текст] / Учебник. 10-11 класс. А.А. Левандовский. – М.: Просвещение, 2018. – 419

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Преподавание истории в школе: [электронный ресурс]. URL: <http://pedsovet.org/component/option,com_mtree/task,viewlink/link_id,1710/Itemid,118/> (дата обращения: 13.05.2022)

2. Вокруг света [электронный ресурс]. URL: <http://jour.marselniz.com/zhurnaly-o-puteshestviyax/vokrug-sveta.html> (дата обращения: 13.05.2022)

3. Народы и религии мира. [электронный ресурс]. URL: <http://www.cbook.ru/peoples/index/welcome.shtml> (дата обращения: 13.05.2022)

4. Наука и Религия: научно-популярный журнал. [электронный ресурс]. URL:<http://www.twirpx.com/files/humanitarian/religion/periodic/nauka_i_religiya/> (дата обращения: 13.05.2022)

**3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Вяземский, Е. Е., Стрелова, О.Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. [Текст] / Методические рекомендации. Е.Е. Вяземский. — М.: Просвещение, 2019.
2. Вяземский Е. Е., Стрелова О. Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. [Текст] / Методические рекомендации. Е.Е. Вяземский. — М.: Просвещение, 2016.
3. Шевченко, Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. [Текст] / Методические рекомендации. Н.И. Шевченко. -- Методические рекомендации. — М.: Академия, 2018.
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Знания:** |  |  |
| * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * структуру плана для решения задач; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. * особенности социального и культурного контекста; * правила оформления документов и построения устных сообщений. * номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации * психологические основы деятельности коллектива; * психологические особенности личности; * основы проектной деятельности. * основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) * современные средства и устройства информатизации; * порядок их применения и программное обеспечение * в профессиональной деятельности * сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности. * основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира * назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности * о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций * содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. | * знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * излагает алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * определяет методы работы в профессиональной и смежных сферах; * составляет структуру плана для решения задач; * знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. * называет особенности социального и культурного контекста; * понимает правила оформления документов и построения устных сообщений. * представляет номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; * перечисляет приемы структурирования информации; * представляет формат оформления результатов поиска информации * владеет психологическими основами деятельности коллектива; * перечисляет психологические особенности личности; * знает основы проектной деятельности. * называет основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) * представляет современные средства и устройства информатизации; * понимает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности * излагает сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI * знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * владеет лексическим минимумом, относящемся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности. * представляет основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира * перечисляет назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности * знает о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций * знает содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. | оценка результатов тестирования;  оценка результатов индивидуального и фронтального опроса;  оценка результатов самостоятельной работы по подготовке, презентации и защите проектной работы;  оценка результатов контрольных работ по разделам рабочей программы учебной дисциплины |
| **Умения:** | * умеет ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире * может распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * умеет определять этапы решения задачи; * умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * может составить план действия,   определить необходимые ресурсы;   * владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * может реализовать составленный план; * оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). * грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. * выявляет взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем * определяет задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; * умеет структурировать получаемую информацию; * может выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; * умеет оформлять результаты поиска. * может организовывать работу коллектива и команды; * умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. описывать значимость профессии учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. * грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. * применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение * понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * может участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * может кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | оценка результатов практической работы;  оценка результатов самостоятельной работы по подготовке, презентации и защите проектной работы; |
| * ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составить план действия; * определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. * выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем * определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; * структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; * оформлять результаты поиска. * организовывать работу коллектива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. описывать значимость профессии учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);   - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| В ходе оценивания учитываются личностные результаты. | | |

**Разработчики:**

БПОУ РА «ГАПК» председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_И.И. Зеленина

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

БПОУ РА «ГАПК» преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_А.А. Анышев

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)