Приложение 2.3

к ППССЗ по специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, (уровень подготовки углубленный), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж».

Разработчики:

Иванова Наталья Васильевна, преподаватель иностранных языков

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 27 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (уровень подготовки углубленный).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 10.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02  ОК 05  ОК 10  ЛР1 - ЛР17, ЛР18 - ЛР 19,  ЛР 20 - ЛР21,  ЛР22 -ЛР25 | * общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; * переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; * самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | * лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Объем в часах** |
| **Вид учебной работы** | Квалификация:  учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 190 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия / в том числе в форме практической подготовки | 190/58 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки** | **Коды ЛР** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **Раздел 1.** | **Социальные отношения** | **32** |  |
| **Тема 1.1 Магазины. Кулинария**  **(3 семестр)** | **Содержание учебного материала** |  | ЛР 4, ЛР 9, ЛР 16 |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь сообщать наиболее важную информацию по теме или проблеме; уметь относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; уметь говорить об одежде, уметь делать покупки в магазинах одежды, бытовой техники, продуктов питания.  **Фонетика:** особенности гласных звуков английского языка;  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Магазины» (наименование продуктовых магазинов, продуктов питания, способы приготовления пищи). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (совершение покупок).  **Грамматика:**  настоящее неопределённое время. Спряжение глаголов to be, to have в настоящем неопределённом времени.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление рецепта.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. |
| **Практические занятия** | 8/2 | ЛР 4, ЛР 9, ЛР 16 |
| 1. Введение лексики по теме «Магазины. Кулинария». Образование настоящего неопределённого времени. |
| 2. Практика чтения и перевода текста по теме «Магазины. Кулинария». Употребление настоящего неопределённого времени. |
| 3. Составление диалогов по теме «Магазины. Кулинария». Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее неопределённое время». |
| 4. Спряжение и употребление глаголов to be, to have в настоящем неопределённом времени. Собеседование и тестирование по теме «Магазины. Кулинария». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 1.2. За столом** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; уметь участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме).  **Фонетика:** особенности согласных звуков английского языка.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Еда» (название блюд, предметов сервировки стола, заведений общественного питания).  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (заказ блюд, обсуждение качества блюд)  **Грамматика:** Прошедшее неопределённое время.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 11, ЛР 12, ЛР 21 |
| **Практические занятия** | 8/2 | ЛР 11, ЛР 12, ЛР 21 |
| 1. Введение лексического материала по теме «За столом». Образование прошедшего неопределённого времени. |
| 2. Активизация лексики по теме «За столом». Выполнение грамматических упражнений по теме «Прошедшее неопределённое время». |
| 3. Диалогическое высказывание по теме «За столом». Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее и прошедшее неопределённое время». |
| 4. Собеседование и тестирование по теме «За столом». Выполнение контрольной работы по теме «Настоящее и прошедшее неопределённое время». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 1.3. Мой дом – моя крепость** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь сообщать наиболее важную информацию по теме или проблеме; уметь описывать жилище, вести разговор о домашнем хозяйстве и своих обязанностях по дому.  **Фонетика:** монофтонги и дифтонги.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Мой дом» (название комнат, предметы мебели и интерьера).  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (заказ блюд, обсуждение качества блюд)  **Грамматика:** Модальные глаголы can, may, must. Будущее неопределённое время.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13 |
| **Практические занятия** | 8/2 | ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Мой дом – моя крепость». Выполнение грамматических упражнений на употребление модальных глаголов can, may, must. |
| 2. Активизация лексики по теме «Мой дом – моя крепость». Выполнение грамматических упражнений по теме «Будущее неопределённое время». |
| 3. Практика чтения и перевода текста «Мой дом – моя крепость». Выполнение грамматических упражнений по теме «Группа неопределенных времен». |
| 4. Монологическое высказывание по теме «Мой дом – моя крепость». Тестирование по теме «Группа неопределенных времен». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 1.4. Книги, библиотеки** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; уметь рассказывать о любимом произведении, писателе.  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Книги, библиотеки» ( жанры книг, посещение библиотеки).  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (заказ блюд, обсуждение качества блюд)  **Грамматика:** Настоящее длительное время. Модальные глаголы have to, need, should, ought to.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 3, ЛР 11, ЛР 15 |
| **Практические занятия** | 8/2 | ЛР 3, ЛР 11, ЛР 15 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Книги, библиотеки». Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее длительное время». |
| 2. Практика чтения и перевода текста «Книги, библиотеки». Выполнение грамматических упражнений по теме «Настоящее неопределенное и настоящее длительное время». |
| 3. Составление мини-диалогов по теме «Посещение библиотеки». Употребление модальных глаголов have to, need. |
| 4. Монологическое е высказывание по теме «Книги, библиотеки». Употребление модальных глаголов should, ought to. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Раздел 2.** | **Повседневное общение** | **40** |  |
| **Тема 2.1. Путешествие** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; описывать программу путешествия, обсуждать цели путешествия, способ путешествия  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Путешествие» (способы путешествия, организация. Места и условия проживания туристов).  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (заказ билетов. резервирование гостиницы).  **Грамматика:** Прошедшее длительное время.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 2, ЛР 7, ЛР 17 |
| **Практические занятия** | 10/4 | ЛР 2, ЛР 7, ЛР 17 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Путешествие». Употребление прошедшего длительного времени. |
| 2. Активизация лексики по теме «Путешествие». Выполнение грамматических упражнений по теме «Прошедшее длительное время». |
| 3. Работа над текстом «Путешествие». Выполнение грамматических упражнений на сравнение прошедшего неопределенного и прошедшего длительного времен. |
| 4. Диалогическое высказывание по теме «Путешествие». Написание письма по теме «Путешествие». |
| 5. Выполнение упражнений по теме «Путешествие». Тестирование по теме «Прошедшее длительное время». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 2.2. Визит к врачу** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь сообщать наиболее важную информацию по теме или проблеме; уметь описывать симптомы заболевания, вести диалог в аптеке.  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Визит к врачу» (состояние здоровья, недомогания, медицинские услуги и учреждения).  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка жалобы на состояние здоровья)  **Грамматика:** Оборот to be going to, to be used to, to get used to.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  Чтение и перевод: чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 9, ЛР 20, ЛР 25 |
| **Практические занятия** | 10/4 |  |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Визит к врачу». Употребление оборота to be going to. | ЛР 9, ЛР 20, ЛР 25 |
| 2. Практика чтения и перевода текста «Визит к врачу». Выполнение грамматических упражнений по теме «Оборот to be going to». |
| 3. Активизация лексики по теме «Визит к врачу». Употребление оборотов to be used to, to get used to. |
| 4. Диалогическое высказывание по теме “A visit to a doctor”. Выполнение грамматических упражнений по теме «Обороты to be used to, to get used to». |
| 5. Собеседование по теме «Визит к врачу». Тестирование по теме «Оборот to be going to, to be used to, to get used to». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 2.3. Телефонные переговоры** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; совершать переговоры по телефону, запрашивать нужную информацию.  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Телефонные переговоры», реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (телефонные переговоры).  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (заказ билетов. резервирование гостиницы).  **Грамматика:** Будущее длительное время.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 16, ЛР 14, ЛР 23 |
| **Практические занятия** | 10/4 | ЛР 16, ЛР 14, ЛР 23 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Телефонные переговоры». Образование будущего длительного времени. |
| 2. Практика чтения и перевода текста «Телефонные переговоры». Активизация грамматического материала по теме «Будущее длительное время». |
| 3. Активизация лексики по теме «Телефонные переговоры». Выполнение грамматических упражнений по теме «Будущее длительное время». |
| 4. Диалогическое высказывание по теме «Телефонные переговоры». Выполнение грамматических упражнений по теме «Группа длительных времен». |
| 5. Собеседование по теме «Телефонные переговоры». Выполнение контрольной работы по теме «Группа длительных времен». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 2.4. Деловая корреспонденция** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; писать письма (в том числе электронные), запрашивать нужную информацию.  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Деловая корреспонденция»,  реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка (личное письмо, официальное письмо, резюме).  **Грамматика:** Наречие.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10 |
| **Практические занятия** | 10/2 | ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Деловая корреспонденция». Классификация наречий. |
| 2. Практика чтения и перевода текста «Деловая корреспонденция». Образование наречий. |
| 1. Активизация лексики по теме «Деловая корреспонденция». Выполнение грамматических упражнений по теме «Образование наречий». |
| 4. Практика письменной речи: деловое письмо. Степени сравнения наречий. |
| 5. Собеседование по теме «Деловая корреспонденция». Тестирование по теме «Наречие». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста** | | **30** |  |
| **Тема 3.1. Мой колледж** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; уметь рассказать о своем учебном заведении.  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Мой колледж» (названия учебных дисциплин, учебных аудиторий, учебных заведений).  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка.  **Грамматика:** времена группы Perfect.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25 |
| **Практические занятия** | 10/4 | ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Мой колледж». Образование времён группы Perfect. |
| 2. Активизация лексики по теме «Мой колледж». Активизация грамматического материала по теме «Времена группы Perfect». |
| 3. Выполнение грамматических упражнений по теме «Времена группы Perfect». Работа с текстом по теме «Мой колледж». |
| 4. Составление диалогов по теме «Мой колледж». Выполнение тестовых заданий по теме «Времена группы Perfect». |
| 5. Монологическое высказывание по теме «Мой колледж». Выполнение контрольной работы по теме «Времена группы Perfect». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 3.2. На учебном занятии** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; уметь участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «На учебном занятии» (предметы обстановки в помещении для занятий, учебные принадлежности, учебные действия). Профессиональная лексика и терминология.  **Грамматика:** употребление времен изъявительного наклонения.  **Письмо:**  изложение сведений о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка (автобиография). Составление делового письма по образцу..  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 16, ЛР 4, ЛР 21 |
| **Практические занятия** | 10/4 | ЛР 16, ЛР 4, ЛР 21 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «На учебном занятии». Времена изъявительного наклонения. |
| 2. Активизация лексики по теме «На учебном занятии». Выполнение грамматических упражнений по теме «Времена изъявительного наклонения». |
| 3. Практика чтения и перевода текста «На учебном занятии». Активизация грамматического материала по теме «Времена изъявительного наклонения». |
| 4. Составление диалога по теме «На учебном занятии». Выполнение подстановочных упражнений по теме «Времена изъявительного наклонения». |
| 5. Работа с текстом профессиональной направленности «Урок английского языка». Выполнение грамматического тестирования по теме «Времена изъявительного наклонения». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 3.3. Права ребёнка** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме).  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Права ребёнка» , профессиональная лексика и терминология;  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка.  **Грамматика:** Согласование времен.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16 |
| **Практические занятия** | 10/2 | ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Права ребенка». Будущее неопределенное время в прошедшем. |
| 2. Активизация лексики по теме «Права ребенка». Выполнение грамматических упражнений по теме « Будущее неопределенное время в прошедшем». |
| 3. Перевод текста профессиональной направленности «Права ребенка». Согласование времен. |
| 4. Работа с текстом «Конвенция о правах ребенка». Выполнение грамматических упражнений по теме «Согласование времен». |
| 5. Составление краткого содержания текста «Конвенция о правах ребенка». Выполнение грамматического тестирования по теме «Согласование времен». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Раздел 4.** | **Межкультурная коммуникация и образование** | **36** |  |
| **Тема 4.1. Республика Алтай** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме).  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Республика Алтай» (географическое положение, столица, политическая система, достопримечательности).  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка.  **Грамматика:** прямая и косвенная речь (утвердительные предложения).  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 1, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 5 |
| **Практические занятия** | 6/2 | ЛР 1, ЛР 18, ЛР 19 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Республика Алтай». Прямая и косвенная речь. |
| 2. Практика чтения и перевода текста «Республика Алтай». Утвердительные предложения в косвенной речи. |
| 3. Ознакомительное чтение «Столица республики Алтай, ее достопримечательности». Выполнение грамматических упражнений по теме «Утвердительные предложения в косвенной речи». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 4.2. Российская Федерация** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме).  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Российская федерация» (географическое положение, столица, политическая система, достопримечательности).  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка.  **Грамматика:** прямая и косвенная речь (повелительные предложения).  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 17, ЛР 5 |
| **Практические занятия** | 6/2 | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 17 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме « Российская федерация». Повелительные предложения в косвенной речи. |
| 2.Активизация лексического материала по теме «Российская федерация». Выполнение грамматических упражнений по теме «Повелительные предложения в косвенной речи». |
| 3. Практика чтения и перевода текста «Москва и ее достопримечательности». Тестирование по теме «Повелительные предложения в косвенной речи». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 4.3. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме).  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Великобритания» (географическое положение, столица, политическая система, достопримечательности).  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка.  **Грамматика:** прямая и косвенная речь (общие вопросы).  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 8, ЛР 11, ЛР 17 |
| **Практические занятия** | 6/2 | ЛР 8, ЛР 11, ЛР 17 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Великобритания». Общие вопросы в косвенной речи. |
| 2. Политическая система Великобритании. Выполнение грамматических упражнений по теме «Общие вопросы в косвенной речи». |
| 3. Практика чтения и перевода текста «Лондон и его достопримечательности». Тестирование по теме «Общие вопросы в косвенной речи». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 4.4 Образование в России** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме).  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Образование в России» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы).  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка.  **Грамматика:** прямая и косвенная речь (специальные вопросы).  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 1, ЛР 13, ЛР 23 |
| **Практические занятия** | 6/2 | ЛР 1, ЛР 13, ЛР 23 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Образование в России». Специальные вопросы в косвенной речи. |
| 2. Активизация лексического материала по теме «Образование в России». Выполнение грамматических упражнений по теме «Специальные вопросы в косвенной речи». |
| 3. Поисковое чтение «Образование в России». Тестирование по теме «Специальные вопросы в косвенной речи». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 4.5 Образовательная система Великобритании** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме).  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Образовательная система Великобритании» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы).  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка.  **Грамматика:** Инфинитив. Герундий.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 21, ЛР 14, ЛР 23 |
| **Практические занятия** | 6/2 | ЛР 21, ЛР 14, ЛР 23 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Образовательная система Великобритании». Инфинитив. |
| 2. Активизация лексического материала по теме «Образовательная система Великобритании». Герундий. |
| 3. Чтение текста профессиональной направленности по теме «Образовательная система Великобритании». Выполнение грамматических упражнений по теме «Герундий». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 4.6 Образовательная система США** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме).  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Образовательная система США» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы).  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка.  **Грамматика:** Причастие.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 21, ЛР 14, ЛР 23 |
| **Практические занятия** | 6/2 | ЛР 21, ЛР 14, ЛР 23 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Образовательная система США». Причастие. |
| 2. Активизация лексического материала по теме «Образовательная система США». Выполнение грамматических упражнений по теме «Причастие». |
| 3. Перевод текста профессиональной направленности «Образовательная система США». Тестирование по теме «Причастие» (конец 6 семестра) |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Раздел 5.** | **Англоговорящие страны** | **26** |  |
| **Тема 5.1. Новая Зеландия** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме).  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Англоговорящие страны». Новая Зеландия, Канада, Австралия и их достопримечательности.  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка.  **Грамматика:** Условные предложения.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 11, ЛР 17, ЛР 21 |
| **Практические занятия** | 8/2 | ЛР 11, ЛР 17, ЛР 21 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Географическое положение Новой Зеландии». Условные предложения I типа. |
| 2. Активизация лексического материала по теме «Столица Новой Зеландии». Условные предложения II типа. |
| 3. Работа с аудиозаписью по теме «Политическая система Новой Зеландии». Условные предложения III типа. |
| 4. Перевод текста по теме «Достопримечательности Новой Зеландии». Активизация грамматического материала по теме «Условные предложения». |
| **Тема 5.2 Канада** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме).  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Канада», ее достопримечательности.  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка.  **Грамматика:** имя существительное; имя прилагательное.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 11, ЛР 17, ЛР 21 |
| **Практические занятия** | 8/2 | ЛР 11, ЛР 17, ЛР 21 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Географическое положение Канады». Имя существительное. Образование имен существительных. |
| 2. Активизация лексического материала по теме «Столица Канады». Множественное число существительных. |
| 3. Работа с текстом по теме «Политическая система Канады». Имя прилагательное. Образование имен прилагательных. |
| 4. Перевод текста по теме «Достопримечательности Канады». Тестирование по теме «Имя существительное. Имя прилагательное». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 5.3 Австралия** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме).  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Австралия», ее достопримечательности.  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка.  **Грамматика:** местоимение; предлоги.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 11, ЛР 17, ЛР 21 |
| **Практические занятия** | 10/2 | ЛР 11, ЛР 17, ЛР 21 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Географическое положение Австралии». Местоимение. |
| 2. Активизация лексического материала по теме «Столица Австралии». Выполнение грамматических упражнений по теме «Местоимение». |
| 3. Поисковое чтение текста «Политическая система Австралии». Предлоги. |
| 4. Перевод текста по теме «Достопримечательности Австралии». Выполнение грамматических упражнений по теме «Предлоги». |
| 5. Собеседование по теме «Англоговорящие страны». Выполнение грамматических упражнений по теме «Предлоги». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Раздел 6.** | **Моя будущая профессия** | **26** |  |
| **Тема 6.1. Профессиональная деятельность** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме).  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Поиск работы: заполнение бланков. Собеседование».  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка.  **Грамматика:** профессиональная и оценочная лексика; глагол.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 20, ЛР 23, ЛР 13 |
| **Практические занятия** | 12/4 | ЛР 20, ЛР 23, ЛР 13 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Профессиональная деятельность». Глагол. |
| 2. Практика чтения и перевода текста профессиональной направленности «Профессиональная деятельность». Выполнение грамматических упражнений по теме «Глагол». |
| 3. Поиск работы: заполнение бланков. Времена английского глагола. |
| 4. Диалогическое высказывание «Собеседование при устройстве на работу». Выполнение грамматических упражнений по теме « Времена английского глагола». |
| 5. Составление резюме и сопроводительного письма. Модальные глаголы и их заменители. |
| 6. Монологическое высказывание по теме « Профессиональная деятельность». Выполнение контрольной работы по теме «Модальные глаголы». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Тема 6.2. Профессия педагога** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Коммуникативные умения (говорение, аудирование):** уметь понимать основное содержание и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; участвовать в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме).  **Фонетика:**  правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.  **Лексика:** лексические единицы***,***  обслуживающие тему «Моя будущая профессия. Выдающиеся педагоги. Трудности и положительные моменты профессии учитель».  Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/ стран изучаемого языка.  **Грамматика:** сложное дополнение; сложное подлежащие.  **Письмо:** составление плана/ аннотации текста; составление письма-приглашения по образцу.  **Чтение и перевод:** чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. | ЛР 14, ЛР 16, ЛР 25 |
| **Практические занятия** | 14/4 | ЛР 14, ЛР 16, ЛР 25 |
| 1. Актуализация лексического материала по теме «Профессия учителя». Сложное дополнение. |
| 2. Практика чтения и перевода текста профессиональной направленности «Профессия учителя». Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное дополнение». |
| 3. Диалогическое высказывание по теме «Профессия учителя». Выполнение контрольной работы по теме «Сложное дополнение». |
| 4. Работа с текстом по теме «Выдающиеся педагоги». Сложное подлежащее. |
| 5.Дискуссия по теме «Трудности и положительные моменты профессии учитель». Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное подлежащее». |
| 6.Работа с текстом по теме «Профессиональный стандарт педагога». Выполнение подстановочных упражнений по теме «Сложное подлежащее». |
| 7. Монологическое высказывание по теме «Профессия учителя». Выполнение контрольной работы по теме «Сложное подлежащее». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |  |
| **Всего** | **190** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**: кабинет иностранного языка, оснащенный **оборудованием:**

* рабочие места обучающихся,
* рабочее место преподавателя,
* учебники и учебные пособия,
* наглядные пособия,
* дидактические материалы,
* доска.

**техническими средствами обучения:**

* интерактивная доска (панель) и/или PC,
* мультимедийный проектор,
* экран,
* программное обеспечение,
* наглядные пособия,
* лингафонное оборудование.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

* + 1. **Печатные издания**

1. Афанасьева, О. В. Английский язык / учебник для 9 класса школ с углубленным изучением английского языка. / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева. - Москва : Дрофа, 2018. - 162 с.
2. Афанасьева, О. В. Английский язык / учебник для 10 класса школ с углубленным изучением английского языка. / И. В. Михеева, В. Эванс, Б. Оби. - Москва : Просвещение, 2018. - 144 c.
3. Биболетова, М. З. Английский язык / Enjoy English / учебник для 10 класса школ с углубленным изучением английского языка. / М. З. Биболетова. – Обнинск : Титул,   
   2019. – 160 с.
4. Ваулина, Ю. Е. Английский язык / учебник для 10 класса школ с углубленным изучением английского языка. / Ю. Е. Ваулина, В. Эванс, Д. Дули, О. Е. Подоляко. - Москва : Просвещение, 2021. – 216 с.
5. Голицынский, Ю.А. «Грамматика. Сборник упражнений». -5-е изд., / Ю.А. Голицынский - СПб.: КАРО, 2020; стр. 232
6. Кауфман, К. И. Английский язык / К. И. Кауфман. - Москва : Просвещение, 2019. - 292 с.
7. Кузовлев, В. П. Английский язык / учебник для 9 класса школ с углубленным изучением английского языка. / В. П. Кузовлев. - Москва : Просвещение, 2019. - 129 с.
8. Литтлджон, Э. Английский язык / Э. Литтлджон, Д. Хикс ; под ред. О. И. Виноградовой. - Москва : Экзамен, 2020. - 224 c.
9. Тимофеев, В. Г. Английский язык / В. Г. Тимофеев, А. Б. Вильнер, И. Л. Колесникова. – Ярославль : Академия, 2020. - 144 c.
   * 1. **Электронные издания (электронные ресурсы)**
10. Грамматика английского языка: интерактивный учебник по современной грамматике английского языка - Электрон. дан. и прогр. - М.: Кирилл и Мефодий, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
11. Федеральное хранилище Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов – URL: http://school-collection.edu.ru (дата обращения 15.05.2022).
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: http://eor.edu.ru (дата обращения 15.05.2022).
    * 1. **Дополнительные источники:**
13. Афанасьева, О. В. Английский язык / учебник для 11 класса школ с углубленным изучением английского языка. / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева. - Москва : Дрофа, 2019. - 112 с.
14. Баранова, К. М. Английский язык / К. М. Баранова, Д. Дули, В. В. Копылова. - Москва : Просвещение, 2020. - 160 с.
15. Баранова, К. М. Английский язык. Звездный английский / учебник для 8 класса школ с углубленным изучением английского языка. / К. М. Баранова, В. В. Копылова. - Москва : Просвещение, 2018. - 136 с.
16. Выборова, Г. Е. Сборник упражнений по английской лексике / Г. Е. Выборова. – Москва : АСТ-ПРЕСС, 2020. - 176 с.
17. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам: лингводидактика и методика. Учебное пособие / Н. Д. Гальскова, Н.И. Гез. - М. : Академия, 2019. - 336 с.
18. Голицынский, Ю. «Разговорный английский. Пособие по устной речи для средних классов гимназий и школ с углубленным изучением английского языка» / Ю. Голицынский. - «КАРО» Санкт-Петербург, 2019.
19. Кауфман, К. И. Английский язык / К. И. Кауфман, И. Ю. Кауфман. – Курск : Титул, 2019. - 320 с.
20. Кузовлев, В. П. Английский язык / учебник для 10 класса школ с углубленным изучением английского языка. / В. П. Кузовлев, Н. М. Лапа, Э. Ш. Перегузова. - Москва: Просвещение, 2021. - 257 с.
21. Ощепкова, В.В. «О Новой Зеландии вкратце» / В.В. Ощепкова. - М.: Лист, 2019, стр. 224;
22. Ощепкова, В.В. «О Канаде вкратце» / В.В. Ощепкова. - М.: Лист, 2019, стр. 142;
23. Тимофеев, В. Г. Английский язык / В. Г. Тимофеев. - Москва : Академия, 2019. - 144 c.
24. Evans, Virginia. English Grammar Book / Virginia Evans. - Edinburgh, 2019. - 150 с.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:** |  |  |
| * лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; | * знание лексических единиц и грамматических форм, необходимых для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; | устный опрос,  тестирование |
| **Умения:** |  |  |
| * общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; * переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; * самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | * сообщает наиболее важную информацию по теме или проблеме (в устной и письменной форме); * относительно полно и точно понимает высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения; * понимает основное содержание и извлекает необходимую информацию из различных прагматических текстов (в том числе аудио- и видеотекстов); * участвует в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); * излагает сведения о себе в форме, принятой в стране/ странах изучаемого языка (автобиография/ резюме); * составляет личное письмо по образцу; * составляет деловое письмо по образцу (запрос информации, ответ на запрос, сопроводительное письмо); * полностью отражает в содержании перевода содержание оригинала; * выбирает верный перевод лексических единиц профессиональной направленности; * подбирает грамматические структуры на русском языке, соответствующие оригиналу; * использует переводные (двуязычные) и толковые (одноязычные) словари и другую справочную литературу; * использует современные электронные ресурсы (в том числе ресурсы сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях. | оценка результатов выполнения практических заданий (работ) |
| В ходе оценивания учитываются личностные результаты. | | |

**Разработчики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» | преподаватель иностранных языков |  | Н.В.Иванова |

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)