Приложение 6.4

к ППССЗ по специальности

44.02.01Дошкольное образование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**(ПМ.04)**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, (уровень подготовки углубленный), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж».

Разработчик:

Гаврилова Татьяна Георгиевна, преподаватель психолого-педагогических дисциплин.

|  |  |
| --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ 1. паспорт рабочей программы профессионального модуля | стр.  4 |
| 2. СТРУКТУРА и содержание рабочей программы профессионального модуля | 7 |
| 3 условия реализации рабочей программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 19 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 24 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

* + 1. *Перечень общих компетенций:*

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК. 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК. 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК. 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 4 | Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, |
| ПК. 4.1 | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |
| ПК. 4.2 | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |
| ПК. 4.3 | Проводить родительские собрания, привлекать родителей(лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. |
| ПК. 4.4 | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. |
| ПК. 4.5 | Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. |

*1.1.3 Перечень личностных результатов*

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование личностных результатов |
| **ЛР 3** | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий  неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| **ЛР 5** | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей  многонационального народа России |
| **ЛР 6** | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность  к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |
| **ЛР 7** | Осознающий приоритетную ценность личности человека;  уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| **ЛР 8** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального  российского государства |
| **ЛР 9** | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и  безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую  устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| **ЛР 10** | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой  безопасности, в том числе цифровой |
| **ЛР 11** | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий  основами эстетической культуры |
| **ЛР 12** | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со  своими детьми и их финансового содержания |
| **ЛР 13** | Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе  цифровой. |
| **ЛР 15** | Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт |
| **ЛР 16** | Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие  цели и сотрудничать для их достижения. |
| **ЛР 19** | Осознающий состояние социально-экономического и культурного-  исторического развития потенциала Республики Алтай и  содействующий его развитию |
| **ЛР 22** | Проявляющий уважение к традициям колледжа, имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа: поддержание престижа своей образовательной организации |
| **ЛР 23** | Проявляющий осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе направления профессиональной подготовки и профессионального развития |
| **ЛР 24** | Имеющий потребность бережного отношения к созданным в колледже условиям; проявляющий позицию рачительного и ответственного хозяина; осознанно заботящийся об имуществе |
| **ЛР 25** | Проявляющий заботу о студентах младших курсов, уважительное отношение к педагогам и сотрудникам колледжа; осознающий важность наставничества, готовый к оказанию посильной помощи. |

*1.1.4.В результате освоения профессионального модуля 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» студент должен:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт:** | * планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); * наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; * определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; * взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; * руководства работой помощника воспитателя. |
| **Уметь:** | * планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); * изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье; * формулировать цели и задачи работы с семьей; * организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий; * консультировать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; * анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); * взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; * руководить работой помощника воспитателя; |
| **Знать:** | * основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; * сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; * основы планирования работы с родителями; * задачи и содержание семейного воспитания, особенности воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья; * особенности современной семьи, ее функции; * содержание и формы работы с семьей; * особенности проведения индивидуальной работы с семьей; * методы и приемы оказания педагогической помощи семье; * методы изучения особенностей семейного воспитания; * должностные обязанности помощника воспитателя; * формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья. |

* 1. **Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы профессионального модуля 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Квалификация:  Воспитатель детей дошкольного возраста |
| Объем образовательной программы | 298 |
| теоретическое обучение | 88 |
| практические занятия/ в том числе практической подготовки | 60/54 |
| самостоятельная работа | 74 |
| Учебная практика | 16 |
| производственная практика | 60 |
| Промежуточная аттестация | Э (к) |

**2. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессио-нальных общих компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Суммарный объем нагрузки, час.** | **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | | | |
| ***Обучение по МДК*** | | ***Практики*** | |
| **Всего** | **Лабораторных и практических занятий** |
| **Учебная** | **Производственная** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| ПК 4.1 – 4.5 | МДК.04.01.Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации | **209** | **159** | 30/24 | **10** | **40** |
| ПК 4.1 – 4.5 | МДК 04.02. Основы делового общения | **89** | **63** | 30/30 | 6 | **20** |
| ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.4, ПК. 4.5  ОК 1, ОК 2, ОК. 3, ОК. 4, ОК. 5,ОК. 6, ОК. 7, ОК. 8, ОК. 9,  ОК. 10,ОК. 11. | Учебная и производственная практика (по профилю специальности), часов | **76** | | | | |
|  | ***Всего:*** | **298** | **222** | 60/54 | **16** | **60** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовой проект (работа)** | **Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки** |
| **1** | **2** | **3** |
| **МДК.04.01.Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации** | | **159** |
| **Тема 1.1. Особенности социализации детей дошкольного возраста** | **Содержание учебного материала** | 6 |
| 1.Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников. |
| 2.Семья – как институт социализации. Типы семей. |
| 3.Особенности современной семьи, ее социальные функции. |
| 4.Факторы семейного воспитания. |
| 5.Нормативно-правовые основы семейного и общественного воспитания. Основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям. |
| 6.Гарантии прав семьи и детей. |
| **Практические занятия** | 6/4 |
| 1.Анализ Конвенции о правах ребенка |
| 2.Анализ Концепции дошкольного воспитания |
| 3. Анализ правовых актов, регулирующих пребывание детей в дошкольном учреждении |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Сделать подборку статей из журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду» по вопросам семейного воспитания.  Выписать пословицы и поговорки, в которых отражены семейные обычаи, традиции; отметить, какие из них приемлемы в современных условиях, а какие кажутся устаревшими. | 4 |
| **Тема 1.2. Воспитание ребенка в условиях семьи** | **Содержание учебного материала** | 10 |
| 1.Задачи и содержание семейного воспитания. Работа с семьей воспитанника в новых социально-экономических условиях. |
| 2.Воспитательный потенциал семьи. |
| 3.Психолого-педагогические основы семейного воспитания. Механизмы воспитания. |
| 4.Родители и прародители – специфика их общения с детьми. |
| 5.Изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношений родителей и детей в семье. |
| 6.Типы семейного воспитания |
| 7.Поощрение и наказание - как мера воздействия на ребенка. Методы изучения особенностей семейного воспитания, их специфика. |
| 8.Принципы воспитания в семье. Подбор статей из журналов «Дошкольное воспитание» по вопросам семейного воспитания |
| **Практические занятия** | 4/4 |
| 1.Определение и формулировка целей и задач работы с неблагополучными семьями |
| 2.Определение и формулировка целей и задач работы с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Сделать подборку статей из журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду» по вопросам семейного воспитания.  Выписать пословицы и поговорки, в которых отражены семейные обычаи, традиции; отметить, какие из них приемлемы в современных условиях, а какие кажутся устаревшими.  Сформулировать педагогические правила поощрения и наказания в семье.  Разработка рекомендаций для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста: «Как воспитывать сына (дочь)?»  Сформулировать педагогические правила поощрения и наказания в семье. | 10 |
| **Тема 1.3.**  **Содержание и формы работы с семьей** | **Содержание учебного материала** | 30 |
| 1.Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей. Содержание и формы работы дошкольной образовательной организации с семьей. |
| 2.Новая философия взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и педагогов. |
| 3.Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в их развитии как одна из форм работы с семьей. |
| 4.Формы работы с родителями: родительские собрания. Организация и проведение одной из форм работы с родителями: день открытых дверей |
| 5.Организация и методика проведения разнообразных форм работы с семьей. Формы работы с родителями: конференции. Проведение мини-конференции для родителей |
| 6.Основные направления и формы взаимодействия с семьей. |
| 7.Взаимопознание и взаимоинформирование родителей и педагогов. |
| 8.Стенды, их виды, стендовое информирование. |
| 9.Непрерывное образование воспитывающих взрослых. |
| 10.Мастер-классы. Тренинги. |
| 11.Совместная деятельность педагогов, родителей, детей. |
| 12.Проектная деятельность. Разработка совместного проекта воспитателя с детьми и их родителями (В соответствии с требованиями ФГОС ДО) |
| 13.Семейные художественные студии. Семейные праздники. |
| 14.Семейный театр. Семейный абонемент. |
| 15.Семейный календарь. |
| **Практические занятия** | 4/4 |
| 1.Организация и проведение одной из форм работы с родителями с последующим анализом (на выбор студента) |
| 2.Наблюдение и анализ родительского собрания в ДОО. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Разработка сценария родительского собрания для своей возрастной группы (тема по выбору обучающегося)  Составление тезисов, докладов, презентаций к выступлениям на родительском собрании  Разработать предложения по улучшению педагогического просвещения родителей в дошкольном учреждении, в котором студент проходит практику. | 6 |
| **Тема 1.4. Оказание педагогической помощи семье** | **Содержание учебного материала** | 12 |
| 1.Консультирование родителей по вопросам социально-личностного и психического развития ребёнка |
| 2.**Консультирование родителей по формированию здоровья детей**. Физического развития ребенка – одна из форм педагогической работы с семьей. |
| 3.Консультирование родителей по вопросам познавательного, речевого и художественно-эстетического развития детей. |
| 4.**Консультирование родителей воспитывающих детей с ОВЗ**. Пути повышения педагогической культуры родителей. |
| 5.Особенности проведения индивидуальной работы с семьей. |
| 6**.Методы и приемы оказания педагогической помощи семье**. Проблемы взаимодействия ДОО и семьи на современном этапе. |
| **Практические занятия** | 4/4 |
| 1.Разработка конспекта занятия со старшими дошкольниками «Семейные профессии» (профессии мам и бабушек детей) в соответствии с требованиями Олимпиады профессионального мастерства |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Разработать предложения по улучшению педагогического просвещения родителей в дошкольном учреждении, в котором студент проходит практику.  Анализ данных, полученных в процессе диагностики и наблюдений, с последующим оформлением педагогических выводов | 4 |
| **Тема 1.5.**  **Планирование работы с семьёй** | **Содержание учебного материала** | 8 |
| 1.Основы планирования работы с родителями и/или лицами, их заменяющими. |
| 2.Особенности планирования работы с родителями. |
| 3.Планирование работы с неблагополучными семьями. |
| 4.Планирование работы с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ |
| **Практические занятия** | 4/4 |
| 1.Анализ процесса и результатов работы с родителями как источник планирования.  Составление плана работы с родителями на 1 месяц. |
| 2.Составление плана работы с неблагополучными семьями на 1 месяц. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление памятки родителям «Педагогические правила поощрения и наказания».  Оформление эскизов уголков для родителей.  Подбор наглядно-текстовой информации, материала для бесед, консультаций с родителями.  Составление плана посещения семьи.  Составление рекомендаций к оформлению сайта дошкольного образовательного учреждения.  Составление презентации «Классификация форм работы с родителями»  Решение педагогических задач и ситуаций на тему «Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей» | 10 |
| **Тема 1.6. Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой** | **Содержание учебного материала** | 10 |
| 1.Особенности взаимодействия с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием.  Особенности взаимодействия с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ. |
| 2.Взаимодействие с администрацией образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста. |
| 3.Особенности профессионального взаимодействия с воспитателями, и другими педагогическими работниками ДОО (музыкальным работником, руководителем физического воспитания) |
| 4.Особенности профессионального взаимодействия с воспитателями, и другими педагогическими работниками ДОО (учителем-логопедом, психологом). |
| 5.Взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя в группе.  Распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя. Руководство работой помощника воспитателя. |
| **Практические занятия** | 8/4 |
| 1.Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в процессе формирования культурно-гигиенических навыков у дошкольников. |
| 2.Анализ должностных обязанностей воспитателя |
| 3.Анализ должностных обязанностей помощника воспитателя. |
| 4.Решение педагогических ситуаций. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Разработать предложения по улучшению педагогического просвещения родителей в дошкольном учреждении, в котором студент проходит практику.  Анализ данных, полученных в процессе диагностики и наблюдений, с последующим оформлением педагогических выводов.  Составление перспективного плана взаимодействия с родителями на три месяца для конкретной группы.  Проектирование сценариев совместного праздника (досуга) – дети, воспитатели, родители. | 19 |
| **Учебная практика по МДК**  Виды работ:  Наблюдение организации взаимодействия с родителями в различных формах работы.  Наблюдение организации взаимодействия с сотрудниками в различных формах работы.   1. Организация взаимодействия с родителями в различных формах работы. 2. Разработка и проведение консультаций для родителей (по выбору студентов). 3. Диагностика соблюдения прав детей в семье. | | 10/10 |
| **Производственная практика по МДК**  Виды работ:  Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими);  Проведение наблюдения за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;  Диагностика особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношений родителей и детей в семье;  Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей: оформление родительского уголка, проведение индивидуальных консультаций, проектирование и проведение родительского собрания;  Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.  Анализ процесса и результата работы с родителями: анализ родительского уголка, наблюдение и анализ родительского собрания, рефлексивный анализ проведенных консультаций.  Взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;  Руководство работой помощника воспитателя | | 40/40 |
| **Примерная тематика курсовой работы**   1. Семейный театр как средство взаимодействия с семьёй в ДОО 2. День открытых дверей как средство информационной доступности дошкольного образования. 3. Семейные художественные студии как совместная деятельность педагогов и родителей в ДОО. 4. Семейный календарь как совместная деятельность педагогов, родителей и детей в ДОО. 5. Особенности страхов у детей старшего дошкольного возраста в семье и ДОО. 6. Совместная работа ДОО и семьи в ДОУ. 7. Организация проектной деятельности дошкольников. 8. Взаимодействие педагогов ДОУ и семьи в воспитании дошкольников. 9. Особенности использование нетрадиционных форм взаимодействия с родителями в ДОО 10. Организация взаимодействия с родителями дошкольников в условиях ДОУ | |  |
| **МДК 04.02 Основы делового общения** | | **63** |
| **Тема 1.1. Профессиональное**  **общение и личность педагога** | **Содержание учебного материала** | 3 |
| 1.**Педагогическое мастерство как система.** Понятие «педагогическая система», её элементы. Виды педагогической деятельности и педагогические действия. Специфика педагогической деятельности. |
| 2.**Педагогическая деятельность как система.** Опыт профессиональной деятельности в структуре профессиональной культуры общества и становлении специалиста. Профессиональная подготовка и творческая лаборатория педагога-мастера. |
| 3**. Концептуальные основы профессионально-педагогической деятельности.** Педагог как сложная саморазвивающая система, уникальность и неповторимость каждой личности и траектория развития, её самоценность. |
| **Практические занятия** | 2/2 |
| 1.Составление программы совершенствования личностных качеств, учитывая основные пути формирования педагогического мастерства. |
| 2.Анализ личностных качеств педагога ДОУ |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ педагогических ситуаций по книге А.С. Макаренко «Педагогическая поэма».  Подбор пословиц, поговорок русского народа о внешнем виде.  Классики и педагоги о целостном педагогическом процессе. Составить презентацию.  Подготовка к самостоятельному проведению тренингов «Ласковое имя», «Интервью», «Захват инициативы в диалоге», «Жесты», «Эмпатия» и др.  Подготовка к проведению игр и упражнений по технике речи. | 10 |
| **Тема1.2. Общие основы педагогической деятельности** | **Содержание учебного материала** | 3 |
| 1.**Педагогическое мастерство и его элементы.** Элементы педагогического мастерства: педагогическая направленность, профессиональные знания, профессиональные умения, способности к педагогической деятельности. |
| 2.**Педагогическая техника как инструментарий педагогического мастерства.** Начитанность, знания, особенности культуры внешнего вида. |
| 3.**Нормы речи, техника речи, средства выразительности.** Правила жестикулирования, виды походки, умение двигаться. |  |
| **Практические занятия** | 2/2 |
| 1.Функции речи. Техника речи. Развитие дикции. |
| 2.Имидж педагога ДОУ. Решение педагогических задач. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка к проведению игр и упражнений по саморегуляции своего поведения и снятию психоэмоционального напряжения.  Подготовка к проведению упражнений по формированию культуры внешнего вида.  Составление проекта «Моя профессия – воспитатель». | 4 |
| **Тема1.3. Характеристика делового общения** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1.Составление программы совершенствования личностных качеств, учитывая основные пути формирования педагогического мастерства. |
| 2.Анализ личностных качеств педагога ДОУ |
| **Практические занятия** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка к проведению коммуникативного тренинга.  Причины конфликтов в деятельности воспитателя. Анализ педагогических ситуаций на практике в ДОУ.  Составление и обсуждение программ саморазвития, самообразования.  Составление и обсуждение программ самовоспитания. | 7 |
| **Тема 1.4. Условия эффективного делового общения. Умение слушать как условие эффективного делового общения** | **Содержание учебного материала** | 1 |
| 1.Условия эффективного делового общения. Умение слушать как условие эффективного делового общения |
| **Практические занятия** | 4/4 |
| 1.Установление психологического контакта с собеседником. |
| 2.**Языковые средства коммуникации**. Речевой этикет. Речевые шаблоны для делового взаимодействия |
| 3.**Стили слушания**. Типы слушания. Приёмы активного слушания. |
| 4.**Правила эффективного слушания**. Ошибки, мешающие услышать и понять собеседника. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Тема 1.5. Основы убеждающего воздействия на делового партнера** | **Содержание учебного материала** | 1 |
| 1.Основы убеждающего воздействия на делового партнёра |
| **Практические занятия** | 6/6 |
| 1.**Эффективные приёмы убеждения** (рациональные и психологические аргументы, уловки). Проблема этичности использования психологических уловок в ходе дискуссии, полемики, спора. |
| 2.**Основные способы аргументации** (нисходящая-восходящая, односторонняя, двусторонняя). |
| 3.**Механизмы воздействия в процессе делового общения** (подчинение, взаимный обмен, социальное доказательство, благорасположение). |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Тема1.6. Невербальные средства делового общения** | **Содержание учебного материала** | 1 |
| 1.Невербальные средства делового общения |
| **Практические занятия** | 4/4 |
| 1.Кинестические средства (поза, жестикуляция, взгляд, улыбка). |
| 2. Тактические средства: рукопожатия, похлопывания, поцелуи. |
| 3.Проксемические средства (дистанция между участниками коммуникации, позиции общающихся сторон за столом). |
| 4.Звуковые средства устной речи: дикция, интонация, темп, тембр, громкость. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Тема 1.7. Особенности устной речи** | **Содержание учебного материала** | 1 |
| 1.Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки |
| **Практические занятия** | 12/12 |
| 1.Подготовка речи: выбор темы, цели речи, поиск материала. |
| 2.Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. |
| 3. Оратор и его аудитория. |
| 4.Психологические, риторические и языковые приёмы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии. |
| 5.Правильное исполнение речи – залог успеха публичного выступления четкая дикция. |
| 6.Правильное исполнение речи – разнообразие интонационных средств |
| 7.Правильное исполнение речи – уместные жесты |
| 8.Правильное исполнение речи – мимика |
| 9.Правильное исполнение речи – позы |
| 10.Ошибки, которых следует избегать во время публичного выступления. |
| 11.**Устное деловое общение** (деловая беседа при приёме на работу, деловой телефонный разговор) Барьеры в общении и способы их преодоления. |
| 12. **Контактные ситуации в деловом общении**. Деловые игры в методической работе ДОУ |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| **Учебная практика по МДК**  Виды работ:  Наблюдение организации взаимодействия с родителями в различных формах работы.  Наблюдение организации взаимодействия с сотрудниками в различных формах работы.   1. Организация взаимодействия с родителями в различных формах работы. 2. Разработка и проведение консультаций для родителей (по выбору студентов). 3. Диагностика соблюдения прав детей в семье. | | 6/6 |
| **Производственная практика по МДК**  Виды работ:  Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими);  Проведение наблюдения за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;  Диагностика особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношений родителей и детей в семье;  Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей: оформление родительского уголка, проведение индивидуальных консультаций, проектирование и проведение родительского собрания;  Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.  Анализ процесса и результата работы с родителями: анализ родительского уголка, наблюдение и анализ родительского собрания, рефлексивный анализ проведенных консультаций.  Взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;  Руководство работой помощника воспитателя | | 20/20 |
| **Примерная тематика курсовой работы**   1. Семейный театр как средство взаимодействия с семьёй в ДОО 2. День открытых дверей как средство информационной доступности дошкольного образования. 3. Семейные художественные студии как совместная деятельность педагогов и родителей в ДОО. 4. Семейный календарь как совместная деятельность педагогов, родителей и детей в ДОО. 5. Особенности страхов у детей старшего дошкольного возраста в семье и ДОО. 6. Совместная работа ДОО и семьи в ДОУ. 7. Организация проектной деятельности дошкольников. 8. Взаимодействие педагогов ДОУ и семьи в воспитании дошкольников. 9. Особенности использование нетрадиционных форм взаимодействия с родителями в ДОО 10. Организация взаимодействия с родителями дошкольников в условиях ДОУ | |  |
| **Всего** | | **298** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации рабочей программы профессионального модуля 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» должно быть предусмотрено следующее:**

**1. Кабинет дошкольной педагогики:**

- рабочие места по количеству мест обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

-учебники и учебные пособия;

-комплекты учебно-наглядных пособий по темам «Воспитание ребёнка в семье», «Планирование работы с семьёй», «Охрана прав и защита детей»;

- методические разработки по темам «Воспитание ребёнка в семье», «Содержание и формы работы с семьёй», «Планирование работы с семьёй», «Оказание помощи семье», «Общие основы педагогической деятельности», «Деловое общение и личность педагога», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования», «Охрана прав и защита детей»;

-контрольно-измерительные материалы по темам «Воспитание ребёнка в семье», «Содержание и формы работы с семьёй»; «Планирование работы с семьёй», «Оказание помощи семье»; «Общие основы педагогической деятельности», «Деловое общение и личность педагога», «Охрана прав и защита детей».

**2. Лаборатории:**

-

1. **Залы:**

* Библиотека;
* читальный зал с выходом в сеть Интернет;
* актовый зал.

1. **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:**

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* систематизированные по типам наглядные пособия; раздаточный материал, видео и аудио-записи;
* комплект необходимой методической документации воспитателя детей дошкольного возраста;
* информационные стенды;
* интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
* вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

1. **Оборудование лаборатории информатики и информационно-коммуникативных технологий**

* посадочные места по количеству подгруппы студентов;
* рабочее место преподавателя;
* комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
* аудиторная доска для письма;
* компьютерные столы по числу рабочих мест подгруппы студентов;
* вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

1. **Технические средства обучения:**

* мультимедиа проектор;
* интерактивная доска;
* интерактивный стол;
* комплект робототехники;
* персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
* лазерный принтер;
* цифровой фотоаппарат;
* цифровая видеокамера;
* устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники по числу мест обучающихся;
* документ-камера.

1. **Оборудование для демонстрационного и квалификационного экзамена**

* мобильный компьютерный класс с доступом к сети Интернет;
* интерактивный стол;
* интерактивная доска;
* мультимедийный проектор;
* цветное МФУ;
* цифровой фотоаппарат;
* цифровая видеокамера;
* устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники по числу мест обучающихся;
* электронные часы;
* комплект робототехники;
* документ-камера.

**3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы профессионального модуля**

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в базовых дошкольных образовательных учреждениях города, где созданы все необходимые условия для её прохождения и которая предполагается, рассредоточено в процессе освоения

Междисциплинарных курсов Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации и Основы делового общения в соответствии с учебным планом.

**3.2.1. Печатные издания:**

**Основные источники:**

1. Болотина, Л.Р. Дошкольная педагогика [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Р. Болотина. − М.: Издательский центр «Академия», 2017. − 232с.

3. Козлова, С.А. Дошкольная педагогика [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. Заведений / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. − 9-е изд. − М.: Издательский центр «Академия», 2014. − 416 с.

4. Козлова, С.А. Дошкольная педагогика [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. − 10-е изд., стер. − М.: Издательский центр «Академия», 2019. − 248 с.

5. Куликова, Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание[Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений / Т.А. Куликова. − М.: Издательский центр «Академия», 2018. − 252 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Дошкольное образование Дошкольное воспитание Воспитание дошкольников в детском саду [Электронный ресурс]. - ред. Матросова О.В.- Электрон. дан. - Кострома, [2018-]. – URL: <http://doshvozrast.ru/index.htm>. (Дата обращения 31.07.2020)
2. Оренбургский ИПК [Электронный ресурс] Оренбургский ПК/Курсы ИПК/Дистанционное обучение. - Электрон.дан. - Оренбург, [2011-]. – URL: <http://www.orenipk.ru/kp/distant/do/utp.html>. (Дата обращения 31.07.2020)
3. ИД «Воспитание дошкольника» [Электронный ресурс]. – ред. Кузина В.М. - Электрон. дан. – М., [2000-]. – URL: <http://www.dovosp.ru/>.(Дата обращения 31.07.2020)
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА [Электронный ресурс]. - ред. Тихонов А.Н. - Электрон. дан. – М., [2016-].- URL :<http://www.edu.ru>. (Дата обращения 31.07.2020)
5. Каталог [Электронный ресурс] Российский общеобразовательный портал: основная и полная средняя школа, ЕГЭ, экзамены/Каталог. - ред. Семенов А. Л. Электрон. дан. - М [2002-]. - URL: <http://www.school.edu.ru/catalog.asp>. (Дата обращения 31.07.2020)
6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. - ред. Иванников А.Д. -Электрон. дан. - М [2003-]. – URL : <http://www.ict.edu.ru>.Загл. с экрана. - (дата обращения 04.07.20)
7. Сайт для работников дошкольного образования [Электронный ресурс]. – ред. Иванищина О.Н. - Электрон. дан. – Волгоград, [2016-]. – URL: <http://www.ivalex.vistcom.ru/>. (Дата обращения 31.07.2020)
8. Детский сад. Ру - портал для родителей. Воспитание детей, здоровье и развитие ребенка, праздники, подарки, кулинария, гороскоп [электронный ресурс]. <URL:http://www.detskiysad.ru/ped/savin.html> (дата обращения 04.07.20)
9. ДЕТсад [электронный ресурс]. <URL:kommunikativnaya-kompetenciya-cherez-igru.doc>
10. ДЕТсад [электронный ресурс]. <URL:http://detsad-kitty.ru/zametky/24355-vnedrenie-ikt-v-obrazovatelnyj-process.html> (дата обращения 04.07.20)
11. ДЕТсад [электронный ресурс]. <URL:http://detsad-kitty.ru/zametky/15195-puti-yeffektivnogo-vzaimodejstviya-uchrezhdenij.html> (Дата обращения 31.07.2020)
12. Сайт для работников дошкольного образования [электронный ресурс]. URL: <http://www.ivalex.vistcom.ru/diplom.htm> (Дата обращения 31.07.2020)

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Анисимова, Н. Родительское собрание отцов [Текст] / Н.Анисимова // Ребенок в детском саду. − 2017. − № 3. − С. 27−32

2. Авдеева, Н. Роль матери и отца в развитии ребенка в раннем детстве [Текст]/Н. Авдеева // Дошкольное воспитание. − 2015. − № 3. − С. 31−37

3. Арнаутова, Е. Социальное самочувствие семьи [Текст] /Е. Арнаутова // Дошкольное воспитание. − 2018. −№ 6. −С. 34−40

4. Ашиков, В. Семейный клуб «Семицветик» [Текст] /В.Ашиков // Дошкольное воспитание. − 2017. − № 1. − С. 48−52

5. Белоногова, Г. Педагогические знания – родителям (родительские собрания) [Текст] / Г. Белоногова, Л. Хитрова // Дошкольное воспитание. − 2015. − № 6. − С. 56−62

6. Боровцова, Л. Детский сад и семья: как воспитать у детей уверенность в себе [Текст] / Л.Боровцова // Дошкольное воспитание. − 2019. − № 12. − С. 15−22

7. Видра, Д. «Это мое!» или талант быть добрым (родительские собрания) [Текст] / Д.Видра // Дошкольное воспитание. − 2018. − № 9. − С. 50−55

8. Гладкова, Ю. Взаимодействие с семьей: вопросы планирования [Текст] / Ю.Гладкова // Ребенок в детском саду. − 2017. − № 4. − С. 41−48

9. Данилина, Т. Современные проблемы взаимодействия дошкольного учреждения с семьей[Текст] / Т.С. Данилина // Дошкольное воспитание. − 2016. − № 1. − С.41−45

10. Доронова, Т. Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями [Текст] / Т. Доронова // Дошкольное воспитание. − 2019. − № 1. − С. 44−50

11. Доронова, Т. О взаимодействии дошкольного образовательного учреждения с семьей [Текст] /Т. Доронова // Дошкольное воспитание. − 2020. − № 3. − С. 66−71

12. Зверева, О.Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание [Текст]: учебное пособие / О.Л. Зверева, А.Н. Ганичева. − М.: Академия, 2014. − 236 с.

13. Зубова, Г. Семейное воспитание детей раннего возраста [Текст] / Г. Зубова, Е. Арнаутова // Дошкольное воспитание. − 2016. − № 7. − С. 28−35

14. Ионова, В. Делимся опытом организации работы с родителями [Текст] / В. Ионова // Дошкольное воспитание. − 2018. − № 3. − С.45−53

15. Корнеева, Т. Психологические проблемы детско-родительских отношений в неполной семье [Текст]/Т. Корнева // Ребенок в детском саду. − 2017. − № 3. − С. 15−22

16. Кошелева, А. Проблемы эмоционального развития ребенка в ситуации повторного брака матери [Текст] / А. Кошелева // Ребенок в детском саду. − 2011. − № 3. − С. 8−16

17. Мамайчук, И. Семейные отношения: психологический анализ и пути коррекции [Текст] / И. Мамайчук // Дошкольное воспитание. − 2019. − № 5. − С. 70−74

18. Нагорная, Е. Охрана прав ребенка [Текст] / Е.Нагорная // Ребенок в детском саду. − 2017. − № 6. − С. 23−28

19. Организация деятельности консультационно-методического центра. Поддержка семей в воспитании детей младенческого и раннего возраста : методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» для детей младенческого и раннего возраста : [опыт Московской области] / Э. Н. Яковлева, А. А. Майер, Г. Н. Гришина, В. А. Сорокина ; [научный редактор А. А. Майер]. – М.: Цветной мир, 2020. - 80 с.

20. Современный детский сад. Каким он должен быть : книга для педагогов, методистов и руководителей дошкольных организаций : соответствует ФГОС / под редакцией О. А. Шиян. – М.: Мозаика-Синтез, 2022. - 280 с.

21. Соловей, С. Дискуссия как форма работы с родителями [Текст] /С. Соловей, Т. Львова, Г. Дубко // Дошкольное воспитание. − 2020. − № 2. − С. 72−79

22. Файзуллаева, Е.Д. Взаимодействие педагога с родителями детей раннего возраста : методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» : программа «Теремок» включена в «Навигатор образовательных программ» ФИРО РАНХиГС : соответствует ФГОС ДО / Е. Д. Файзуллаева ; [под редакцией И. А. Лыковой]. - [2-е изд., перераб. и доп.]. – М.: Цветной мир, 2020. - 112 с.

**1. Нормативные документы:**

* Гражданский кодекс
* Декларация Прав ребенка
* Конвенция о Правах ребенка
* Конституция РФ
* Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина Российской Федерации
* Семейный кодекс РФ
* Программа «От рождения до школы»
* ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

**2.Отечественные журналы:**

* «Дошкольное воспитание»
* «Старший воспитатель»
* «Обруч»

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими). | * точность и обоснованность выбора целей и задач для организации эффективной работы с родителями и/или лицами их замещающими; * оптимальность, обоснованность и аргументированность выбора содержания, методов и средств, для организации эффективной работы с родителями; * умение планировать работу с семьёй в соответствии с современными требованиями и методическими рекомендациями. | - выполнение письменной проверочной работы по темам 1.3, 1.4  - решение ситуативных задач по МДК 04.01  -выполнение практического задания на производственной практике по МДК 04.01 |
| ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья. | * Правильность использования вариативных способов и схем организации консультативной деятельности по вопросам семейного воспитания; * Умение планировать индивидуальные консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития детей дошкольного возраста. | * выполнение письменной практической работы по МДК 04.01 * выполнение практического задания   на производственной практике по МДК 04.01 |
| ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. | * Правильность и обоснованность выбора содержания, средств и методики проведения родительского собрания для реализации поставленных целей и задач; * Умение привлекать родителей к подготовке и проведению родительского собрания в дошкольном учреждении. | * подготовка и проведение родительского собрания * защита доклада, презентации по МДК 04.01 |
| ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. | * Сформированность навыков и способов анализа и оценивания процесса и результатов работы с родителями и /или лицами, их заменяющими; * Обоснованность выбора целей и средств корректирования процесса взаимодействия с родителями. | * выполнение практического задания на производственной практике по МДК 04.01 * решение ситуативных задач по МДК 04.01 |
| ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. | * Владение способами организации коллективного взаимосвязанного педагогического процесса; * Способность координировать деятельность, в зависимости от целей деятельности каждого из специалистов ДОУ. | * выполнение практических, творческих заданий по МДК 04.02; * решение ситуативных задач по МДК 04.02 |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -Качественное выполнение профессиональных задач/ заданий при освоении программы профессионального модуля;  -Регулярное участие в мероприятиях (конкурсах, профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях). | * Оценка отчетов по производственной и учебной практике * Защита портфолио. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * Соблюдение требований нормативных документов, алгоритмов; * Обоснованный самоанализ выполнения практических заданий, видов работ учебной и производственной практики. | * Выполнение практического задания * Оценка отчета по производственной практике |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | * Методически обоснованное принятие решений в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях; * Успешное прохождение учебной и производственной практики; | * Решение ситуационных задач * Оценка отчета по учебной и производственной практике. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * Отбор и использование информации в соответствии с поставленной профессиональной задачей; * Выделение главного. | * Выполнение практической работы * Оценка отчета по учебной и производственной практике. |
| ОК. 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | * Демонстрация способности работать в команде. | * Решение ситуационных задач |

**Разработчик:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» | преподаватель | Гаврилова Т.Г. |

**Эксперты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» | Председатель ЦМК дошкольной педагогики | Шатилова С.Н. |
| БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» | Заведующая дошкольным отделением | Кудрявцева И.В. |