

Собеседование

Правила, которых стоит придерживаться:

1. Соберите как можно больше информации об организации, в которую вы идете на собеседование. Узнайте полномочия О.О. и функции данного специалиста.
2. Позаботьтесь о своем внешнем виде. Оденьтесь опрятно, аккуратно, начистите обувь, сделайте хорошую деловую прическу, избавьтесь от жвачки. Продемонстрируйте работодателю чувство собственного достоинства.
3. Не паникуйте и не волнуйтесь. Старайтесь продемонстрировать работодателю свои лучшие качества.
4. Продумайте предстоящую беседу. Будьте готовы рассказать о своей профессиональной подготовке, о дополнительной подготовке. Подготовьте все документы (дипломы, удостоверения, награды и т.д.).
5. Подготовьте резюме. Умейте слушать, не торопитесь отвечать, обдумывайте свой ответ.
6. Адекватно реагируйте на замечания в свой адрес, имейте эмоциональную выдержку, соблюдайте такт и уважение.

Поиск работы – это уже работа.

Если вам дали заполнить документы:

1. Внимательно изучите их (прочитайте вопросы, обдумайте ответы), пишите разборчивым почерком, без исправлений и помарок.
2. Будьте искренне, давайте о себе только верную информацию.
3. Если вам встретились вопросы, не имеющие к вам прямого отношения, лучше на них ответить «нет», чем оставить пустую строчку.