

# Требования к написанию автобиографии

Автобиография – официальный документ содержит социально значимые сведения официального представления человека.

В автобиографии каждый новый блок информации начинается с даты, обозначается абзацем.

Наименование документа пишется в середине строки, точка не ставится.

## Автобиография

Текст автобиографии пишется от руки.

Я \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ родилась(ся) \_\_\_\_\_ дата, месяц, год  
\_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_ город, село, край, республика.

Если меняли Ф.И.О. указать место, время и причину смены.

\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ когда поступил(а) в \_\_\_\_\_ название школы и год \_\_\_\_\_ закончил(а).

В \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ поступил(а) в \_\_\_\_\_ указать образовательную профессиональную организацию по специальности \_\_\_\_\_

Сведения о работе выписываются из трудовой книжки (с какого по какое время, где работал(а) в какой должности, в какой организации). Каждую запись с новой строки. Если проходили курсы повышения квалификации, стажировку, необходимо указать их виды, сроки, тематику.

При наличии ученых степеней, указать ученую степень, когда получил.

Если были избраны в выборные органы, укажите когда и в какие органы.

Укажите когда и какие правительственные награды получили.

Семейное положение (холост, не замужем, женат, замужем, разведен, вдова).

Сведения о родственниках:

жена(муж) – ФИО место работы (указать – пенсионер, домохозяйка)

дети – возраст Ф.И.

Заканчивайте документ стандартно:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Автобиография пишется в строгой, деловой, официальной форме.