МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Алтай
«Горно-Алтайский педагогический колледж имени В.А. Сластёнина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Горно-Алтайского
педагогического колледжа
имени В.А. Сластёнина
_____ Облецова О.Г.
«___» _____ 2026 г.

ПЛАН
работы профориентации и центра «Карьера» Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж имени В.А. Сластёнина» на 2026-2027 уч.год

2026 г.

ЦЕЛЬ: совершенствование образовательного пространства колледжа для подготовки компетентных, конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, через актуализацию структуры и содержания образовательной деятельности и индивидуализации образования в условиях обновленных ФГОС СПО.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА КОЛЛЕДЖА:

Единая образовательная траектория профессионального становления студента колледжа от адаптации первокурсника до карьерной самореализации выпускника.

Задачи:

– Совершенствовать формы профориентационной работы.

– Активизировать работу по договорам на целевое обучение студентов по основным и дополнительным программам профессионального образования (целенаправленная работа с работодателями, разъяснительная работа, привлечение студентов).

– Активизировать работу по постдипломному сопровождению специалистов в формате сетевого взаимодействия с образовательными организациями.

– Продолжить создавать условия для дуального обучения студентов педагогического колледжа.

– Взаимодействие с Научно-Методическим советом Колледжа, ЦМК, ПП по вопросам обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения практики и другим вопросам, связанным с деятельностью центра.

– Совершенствование работы по своевременной профессиональной адаптации студентов в процессе обучения в колледже.

– Проведение встреч с Центром занятости города с целью планирование трудоустройства выпускников.

– Участие в работе Регионального центра «Карьера» Республики Алтай.

– Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников колледжа по формированию понимания сущности и социальной значимости будущей профессии.

– Активное участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти по трудоустройству выпускников.

– Сотрудничество с образовательными организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационная структура и ресурсы			
1.	Приказ о создании центра «Карьера»	23.06.2025 пр.№93	
2.	Утверждено положение о Центре карьеры	23.06.2025 пр.№ 93	
3.	Соглашение о сотрудничестве С Министерством труда, социального развития и занятости населения РА	от 22.02.2022	
4.	Соглашение о сотрудничестве с центром Занятости населения РА	от 16.12.2025	
5.	Созданы цифровые каналы	На сайте ГАПК https://gapc.org.ru/otdel-sodejstviya-trudoustrojstvu-vypusknikov?view=article&id=106&catid=39 ВКонтакте https://vk.com/centr_karjera_gapc В Макс, группа выпускников https://web.max.ru/-69455539047097	
2. Мониторинг эффективности (KPI) /KPI=фактч.рез. : план.знач.*100%/			
1.	Анализ работы 2025-2026, планирование на 2026-2027 уч.год	Июнь	Руководитель центром
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2026 г., в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Август-Сентябрь, в течении года	Руководитель центром; Методист БПОО.
3.	Создание группы MAX, ВКонтакте классных руководителей выпускных групп колледжа по вопросам трудоустройства.	Сентябрь	Руководитель центром, классные руководители
4.	Мониторинг данных о выпускниках 2025 (коррекция данных). В том числе и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ.	Сентябрь, в течении года	Классные руководители 4 курсов; Методист по ИО; Руководитель центром
3. Взаимодействие с работодателями			
5.	Осуществление контроля обратной связи (получение подтверждений о прибытии выпускников на работу)	Сентябрь	Руководитель центром, классные руководители

6.	Оформление запроса в Центр занятости о количестве выпускников колледжа, стоящих на учете.	Сентябрь	Руководитель центром
7.	Использование ресурсов «Работа в России», приглашение с центра занятости, для студентов 4 курса	Октябрь	Руководитель центром
8.	Сбор информации о потребностях региона в специалистах СПО, в том числе готовых трудоустроить с инвалидностью и лиц с ОВЗ.	В течении года /апрель/	Руководитель центром
9.	Формирование базы данных о выпускниках для направления заинтересованным организациям-работодателям (списки выпускников, поступивших из общеобразовательных организаций Республики Алтай по районам).	Апрель-май	Руководитель центром, заведующие отделений, классные руководители
10.	Распределение выпускников.	Май	Директор, Руководитель центром, Зам. директора УПП. Зав.отделений, Классные руководители
11.	Привлечение работодателей к Государственной итоговой аттестации в форме Демонстрационного экзамена	Июнь	Директор, Зав.отделений, Руководитель центром
4. Работа со студентами и выпускниками			
1.	Содействие трудоустройству не определившихся выпускников 2026 года выпуска и других лет в том числе завершивших службу в армии по призыву.	Сентябрь-декабрь	Руководитель центром; Классные руководители выпуска.
2.	Анкетирование студентов 1 и 2 курсов «Мотивация выбора профессии»	Октябрь	СПС, классные руководители 1, 2 курсов.
3.	Анкетирование обучающихся 4-х курсов	Ноябрь	Руководитель

	«Перспективы трудоустройства», «Удовлетворенность результатами образования».		центром; СПС
4.	Сбор первичных данных о прогнозе трудоустройства выпускников 2027 года выпуска (анкетирование)	Декабрь	Руководитель центром
5.	Содействие выпускникам по месту прохождения преддипломной практики с последующем трудоустройством	Февраль-Март	Зам.директора по УПП, Руководитель центром
6.	Организация и проведения классных часов по теме «Права, обязанности и льготы молодых специалистов в системе образования» (4 курс)	Январь (4 неделя)	Классные руководители; Руководитель центром; юрист ГАПК
7.	Организация и проведение курсового мероприятия для 3 курсов «Правовые вопросы трудоустройства» (памятки для выпускников и родителей)	Апрель	Руководитель центром; юрист ГАПК
8.	Организация и контроль прохождения преддипломной практики выпускников по целевому обучению в образовательных учреждениях РА.	Февраль-апрель	Руководитель центром
9.	Участие в городской ярмарке рабочих мест с участием работодателей.	По графику	Руководитель центром
10.	Проведение индивидуальных консультаций по трудоустройству, в том числе выпускниками-сиротами, инвалидами.	В течение года	Руководитель центром; юрист ГАПК
11.	Участие в общеколледжных мероприятиях, способствующих профессиональной мотивации студентов, трудоустройству их по специальности.	По плану колледжа	Руководитель центром
12.	Организация работы «горячей линии» по трудоустройству выпускников	Постоянно	Руководитель центром
5. Информационно-методическая работа			
1.	Семинар «Особенности обучения и воспитания в начальной школе: от теории	Ноябрь	Руководитель центром; СПС

	к практике»» (с приглашением выпускников, методистов)		
2.	Ролик о учителях начальных классов и воспитателях дошкольных учреждений для выпускников и родителей (MAX, В контакте)	ноябрь-декабрь	Руководитель центром; СПС; советник директора по воспит. работе
3.	Организация и проведение встречи с представителями ВУЗов по вопросам поступления выпускников (РА, Алт.край и др.регионы. Очно/дистационно)	в течении года	Руководитель центром; классные руководители
4.	Участие в работе Регионального центра «Карьера» профессиональных образовательных организаций Республики Алтай «Карьера».	В течении года	Руководитель центром
5.	Обновление сайта колледжа, размещение профориентационных проспектов	Январь - апрель	ОСПК; Руководитель центром
6.	Организация мероприятия «Дни карьеры молодых специалистов» (с привлечением бывших выпускников – учителей НК, воспитателей ДОУ)	Февраль	Руководитель центром, заведующие отделений.
7.	Встреча выпускников с представителями муниципальных органов управления образованием РА «Куда пойти работать?». (очно, онлайн встречи)	Март	Руководитель центром
8.	Обучение выпускников, по программам дополнительного профессионального образования.	В течении года	Руководитель УЦПК, Руководитель центром
9.	Подписание договоров с образовательными учреждениями Горно-Алтайска и Управлениями образования Республики о сотрудничестве по подготовке специалистов (целевое обучение по основным и дополнительным программам профессионального образования)	В течение года /по востребовательности/	ОСПК, Руководитель центром
10.	Размещение и обновление информации	В течении	Руководитель

	на сайте колледжа.	года	центром
11.	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа и информирование выпускников о портале «Работа в России»	В течение года (апрель на сайт колледжа)	Руководитель центром
6. Профориентационная работа			
1.	Проведение «Единого дня открытых дверей»	Октябрь Апрель	ОСПК; зав. отделениями; Педагог – организатор; СПС
2.	Региональный этап психолого-педагогической олимпиады им. К.Д.Ушинского	По графику /Декабрь/	Специалист по профориентационной работе
3.	Региональный конкурс «Юный мастер»	Апрель /каждый второй год/	Специалист по профориентационной работе
4.	Организации и проведение выездных агитационных бригад с применением дистанционных технологий.	Апрель	ОСПК; зав. отделениями
5.	Профориентационные мероприятия в рамках проведения Регионального этапа Чемпионата «Профессионалы».	По графику в течении года /февраль/	ОСПК, Руководитель центром
6.	Профориентационные мероприятия в рамках проведения Регионального этапа Чемпионата «Абилимпикс».	По графику в течении года /апрель/	ОСПК, Руководитель центром
7.	Проведение профориентационных экскурсий по колледжу с целью знакомства с Колледжем, в том числе с безбарьерной архитектурой.	В течение года	ОСПК; социально-психологическая служба
8.	Участие в рамках проекта ранней	В течение	ОСПК;

	профориентации обучающихся «Билет в будущее», национального проекта «Образование»	года	Руководитель центром

Обозначения, допускаемые в плане:

УПП – учебно-производственная практика

СПС – социально-психологическая служба

ОСПК – ответственный секретарь приемной комиссии

УЦПК – учебный центр профессиональных квалификаций

Руководитель центра «Карьера» БПОУ РА
«Горно-Алтайский педагогический колледж им.В.А.Сластёнина»
Карачарова Мария Степановна