

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж
имени В.А. Слостёнина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Горно-Алтайского
педагогического колледжа

имени В.А. Слостёнина

О.Г.Облецова



пр.№ 93 от 23 июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе профориентации
и содействия трудоустройству выпускников
Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Алтай
«Горно-Алтайский педагогический колледж
имени В.А. Слостёнина»

г.Горно-Алтайск, 2025 г.

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела профориентации и содействия трудоустройства выпускников Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж имени В.А. Сластёнина» (далее Колледж или БПОУ РА «Г-АПК им.В.А. Сластёнина»).

Отдел профориентации и содействия трудоустройству выпускников – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по профориентации обучающихся и содействию в трудоустройстве выпускников БПОУ РА «Г-АПК им. В.А. Сластёнина» (далее Отдел или ОПСТВ БПОУ РА «Г-АПК им. В.А. Сластёнина»).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД- 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05),
- Уставом БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж им. В.А. Сластёнина» и иными локальными нормативными актами колледжа.

Отдел ПСТВ БПОУ РА «Г-АПК им. В.А. Сластёнина» работает во взаимодействии с Региональным центром содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Алтай «Карьера» (далее РЦСТВ ПОО РА «Карьера») по основным направлениям деятельности: выявление потребности

организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр..

Координатором, ответственным за взаимодействие с РЦСТВ ПОО РА «Карьера», является руководитель отдела ПСТВ БПОУ РА «Г-АПК им. В.А. Слостёнина».

Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников и профориентационной деятельности.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности ОПСТВ БПОУ РА «Г-АПК им. В.А. Слостёнина» является профориентационная работа среди учащихся образовательных организаций и обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников Колледжа в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ОПСТВ БПОУ РА «Г-АПК им. В.А. Слостёнина»:

- проведение мероприятий по профориентационной работе среди учащихся образовательных организаций РА;
- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников Колледжа;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников, в том числе и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников, в том числе и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей, в том числе и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами Отдела являются:

- 1) аналитическое:

- осуществление Отделом своей работы совместно с другими структурными подразделениями: учебной частью, цикловыми методическими комиссиями, социально-психологической службой;

- реализация мероприятий по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций;

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.), в том числе студентов и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- информирование руководителей ОО и учащихся общеобразовательных организаций по вопросам организации профориентационной деятельности и условий заключения договоров о целевом обучении;

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;

- консультирование студентов и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении, в том числе студентов и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

- предоставление РЦСТВ ПОО РА «Карьера», информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников (постдипломное сопровождение), а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ.

- создание условий для формирования у студентов и выпускников, в том числе студентов и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ Колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию студентам и выпускниками, в том числе студентов и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок выпускников (дуальное обучение). Подбор выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – организациями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (проведение и участие в ярмарках вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, преподавателей, других заинтересованных лиц и организаций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с РЦСТВ ПОО РА «Карьера», органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам маршрутизации и трудоустройства выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство

обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы со студентами и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости, в том числе и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации (колледжа).

3. Организация деятельности Отдела

ОПСТВ БПОУ РА «Г-АПК им. В.А. Слостёнина» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ПОО и настоящим Положением.

ОПСТВ БПОУ РА «Г-АПК им. В.А. Слостёнина» осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

ОПСТВ БПОУ РА «Г-АПК им. В.А. Слостёнина», совместно с другими структурами колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- «Дни открытых дверей» для учащихся общеобразовательных учреждений;
- ярмарки вакансий;
- проведение профессиональных проб «Билет в будущее» в рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребёнка»;
- организация и проведение Регионального этапа психолого-педагогической олимпиады школьников им. К.Д. Ушинского;
- организация и проведение мероприятия по ранней профориентации Регионального чемпионата «Юный мастер»;
- профориентационные мероприятия в рамках проведения Регионального этапа Чемпионата «Профессионалы»;
- профориентационные мероприятия в рамках проведения Регионального этапа Чемпионата «Абилимпикс»;
- круглые столы с работодателями;
- организация и составление отчетности (административной, статистической),

совместно с учебно-производственной службой;

- проведение анкетирования обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года), в том числе и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет, в том числе и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников колледжа, в том числе студентов и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ и т.д.

4. Управление Отделом и контроль его деятельности

Руководитель ОПСТВ БПОУ РА «Г-АПК им. В.А. Слостёнина» является работником БПОУ РА «Г-АПК им.В.А. Слостёнина», назначаемый приказом директора Колледжа, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

ОПСТВ БПОУ РА «Г-АПК им. В.А. Слостёнина» осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками Колледжа.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Отдела: разрабатывает годовые планы работы, готовит отчетную документацию.

Руководитель Отдела обеспечивает:

- сохранность имущества Отдела;
- проведение работы по совершенствованию Отдела;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий по профориентационной деятельности и маршрутизации выпускников;
- организацию работы по профориентации;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Отдела;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса;
- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками.

5. Ответственность и права руководителя Отдела

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Отделом

требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Отдела.

На руководителя Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Отдела карьеры имеет право:

- действовать от имени БПОУ РА «Г-АПК им. В.А. Слостёнина», представлять интересы Отдела в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам профориентационной деятельности и содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений Колледжа информации, необходимой для обеспечения работы Отдела;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа.
- вносить предложения руководству Колледжа о совершенствовании работы Отдела;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Отдела;
- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Отдела, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы Отдела

Отдел организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Колледжа.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Колледжа во главе с

руководителем Отдела, а также могут приглашаться представители организаций ОО.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Колледжа.

Реорганизация или ликвидация ОПСТВ БПОУ РА «Г-АПК им. В.А.Сластёнина» осуществляется директором Колледжа.