

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о студенческом совете общежития БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок работы совета студенческого общежития профессионального образовательного учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Письма Министра образования Российской Федерации от 14.07.2003 № 15-51-68/15-01-15 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации»,
 - Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Колледж);
- 1.3. Студенческий Совет общежития БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее Совет) является представительным органом студенческого самоуправления.
- 1.4. Вся деятельность Совета основывается на строгом соблюдении конституции РФ, конвенции о правах ребенка, правовых нормативных документов правительства Министерства образования РФ, РА, органов местного самоуправления, Устава Г-АПК и настоящего положения.
- 1.5. Состав Совета формируется на основе демократических выборов из жильцов, студентов педагогического колледжа.
- 1.6. Совет должен координировать свою деятельность с администрацией, педагогическим советом общежития и другими структурами по вопросам, относящимся к их сфере деятельности.
- 1.7. Контроль над деятельностью Совета осуществляется администрацией общежития, колледжа.

2. Основные цели задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является обеспечение эффективного и качественного функционирования органов самоуправления общежития колледжа.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Способствовать формированию активной жизненной позиции студентов.

2.1.2. Прививать практические навыки общения и совместной

деятельности.

2.1.3. Создавать условия для реализации творческих и интеллектуальных способностей студентов.

2.1.4. Содействовать формированию демократической культуры, основанной на уважении прав и свобод человека, неукоснительном соблюдении законности.

2.1.5. Решение информационных, социально-экономических, правовых и других проблем студентов.

3. Содержание работы Совета общежития

3.1. Использование разнообразных форм воспитательной работы: лекции, беседы, тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, выпуск стенных газет и т.д.

3.2. Организация отдыха проживающих в общежитии, создание необходимых условий для самостоятельных занятий студентов.

3.3. Проведение спортивно-оздоровительной работы среди проживающих в общежитии.

3.4. Организация контроля за размещением студентов, проведение рейдов и проверок соблюдения санитарных правил содержания общежития, использования помещений по назначению, правил безопасности при пользовании электрическими приборами, оборудования мебелью и другим инвентарем жилых и культурно-бытовых помещений в соответствии с типовыми нормами. Совет общежития вносит предложения администрации по улучшению бытового обслуживания проживающих, воспитывает бережное отношение у проживающих к собственности, привлекает к работе по озеленению и благоустройству территории общежития, ремонту помещений, мебели и инвентаря, экономии электроэнергии и воды.

3.5. Участие в разработке Правил внутреннего распорядка в общежитии и активное содействие в их соблюдении.

3.6. Внесение предложений о распределении средств колледжа, направленных на улучшение культурно-бытового обслуживания студентов.

3.7. Вынесение на обсуждение собраний проживающих, заседаний Совета актуальных вопросов организации воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и жилищно-бытовой работы в общежитии, сообщения заведующей общежитием, отчеты членов Совета, старост о содержании и результатах и работы.

3.8. В случае необходимости Совет ставит перед администрацией колледжа вопросы об улучшении жилищно-бытовых условий и культурного обслуживания студентов в общежитии; обобщает предложения проживающих в общежитии для обсуждения на собраниях студенческого коллектива.

3.9. Внесение предложений администрации колледжа о поощрении активистов.

4. Организация Совета и его структура

4.1. Совет создается на общем собрании студентов.

4.2. В состав Совет входят:

- председатель Совет общежития,
- старосты этажей,
- бытовые комиссии этажей.

4.3. В конце учебного года члены Совета проходят аттестацию.

4.4. Освободившееся вакантное место может быть занято выборным представителем данного этажа.

4.5. Выборные представители выдвигаются на общем собрании этажа и выбираются путем большинства голосов.

4.6. Собрание этажей правомочно избирать своих представителей в Совет, если в нем участвуют более 2/3 списочного состава.

4.7. За неделю до дня выборов Совета должно быть вывешено объявление с извещением о времени и месте проведения собрания.

4.8. Основаниями для прекращения работы в Совете студентов являются:

- личное заявление члена Совета о прекращении работы в Совете;
- решение Совета об отчислении за нарушение, несовместимое с работой в Совете;
- окончание колледжа или уход из общежития в другое место проживания;

4.9. Прекращение деятельности Совета студентов осуществляется на основании решения общего собрания общежития.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета равны в своих правах.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава колледжа (общежития), нормативных актов, настоящего Положения, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Члены Совета имеют право:

5.3.1. Защищать и представлять интересы студентов перед администрацией колледжа.

5.3.2. Направлять представителей студенчества для участия в общих собраниях колледжа, молодежных форумах.

5.3.3. Принимать участие в разрешении конфликтов между студентами и педагогами.

5.3.4. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений по проблемам студентов.

5.3.5. вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня, а также в различные инстанции по проблемам молодежи:

5.3.6. регулярно информировать своих избирателей о деятельности

Совета и о своей работе в Совете;

5.3.7. показывать личный пример в выполнении возложенных обязанностей;

5.3.8. планировать деятельность в рамках своей компетентности;

5.3.9. требовать от студентов соблюдения установленных администрацией колледжа правил внутреннего распорядка.

5.4. Члены Совета обязаны:

5.4.1. Сохранять и приумножать традиции студенчества своего учебного заведения (общежития).

5.4.2. Информировать администрацию общежития о проблемах студентов.

5.4.3. Объединять студентов в общественные объединения для реализации поставленных задач.

6. Органы управления

6.1. Председатель назначается на должность и освобождается от нее общим голосованием членов Совета; руководит деятельностью Совета и ведет его заседания; служит официальным представителем студентов перед воспитателями, обществом в целом; участвует в составлении повестки и председательствует на студенческих собраниях; принимает решения, обязательные для исполнения членами Совета; несет ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

6.2. Председатель Совета ведет и направляет Совет в его мероприятиях, помогает членам Совета и представляет студенческий Совет.

6.3. Секретарь Совета избирается на первом заседании вновь избранного Совета для ведения его документации. Секретарь изначально ответственен за протоколы, повестки, корреспонденцию. Доступно ведет календарь студенческого самоуправления, вовремя заполняя его.

6.4. Члены Совета (старосты и бытовые сектора) принимают участие в решении всех дел общежития, отчитываются о проделанной работе на этажах, вносят предложения по улучшению быта студентов, организации досуга, повышению политического уровня.

7. Порядок работы Совета

7.1. Совет организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на год и утверждается на заседании Совета (план прилагается).

7.2. Заседания собираются один раз в две недели. При необходимости - внеплановые заседания.

7.3. Каждый член Совета может высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

7.4. Решение Совета правомочно, если в заседании участвует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством

голосов. Возражения членов Совета вносятся в протокол. В случае, если с решением не согласен председатель, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосовало не менее 2/3 всех членов Совета при тайном голосовании.

7.5. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

7.6. Решение вступает в силу с момента его объявления.

7.7. Работу по выполнению принятых решений организует председатель Совета.

8. Компетенция Совета

8.1. Совет не имеет права вмешиваться в оперативную, управленческую деятельность администрации, Совета колледжа, в методику обучения и воспитания студентов, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции о правах ребенка, правовых нормативных документов правительства, Министерства образования РФ, РА, Устава БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж».

8.2. Всемерное содействие росту престижа общежития (колледжа) среди студенчества.

8.3. Участие в вопросах финансовой деятельности общежития, затрагивающей интересы студентов;

8.4. Участие в улучшении учебно-воспитательного процесса, оказание помощи в проведении организационной работы по созданию безопасных и здоровых условий учебы, привлечение студентов к благоустроительным работам.

8.5. Содействие повышению дисциплины студентов.

8.6. Проведение встреч студентов с представителями администрации БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж», медицинского пункта по вопросам быта, отдыха, лечения студентов общежития.

8.7. Совместно с психологами проводить социологические исследования.

8.8. Организация и проведение смотра общежития, конкурса на лучший этаж, лучшую комнату.

8.9. Проведение мероприятий по организации и поддержанию порядка во время массовых мероприятий и в целом.

8.10. Контроль выпуска печати.

9. Документация Совета студентов колледжа

9.1. Заседания Совета протоколируются. Книга протоколов ведется секретарем.

9.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня,

краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.