



БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»  
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников,  
в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – Порядок) определяет правила проведения аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям и установление соответствия уровня квалификации педагогических работников и разработку и реализацию мероприятий по повышению квалификации педагогических работников, регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам профессионального образования (Приказ М.464 от 14 июня 2013 года);
- Уставом бюджетного образовательного учреждения государственного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Колледж);
- Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом М.464 от 14 июня 2013 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведении аттестации педагогических**  
**работников, в целях подтверждения соответствия**  
**занимаемым ими должностям**

1.2. Аттестация педагогических работников осуществляется на основе оценки педагогической деятельности, выполняемой ими в соответствии с их профессиональными обязанностями.

1.3. Цели аттестации педагогических работников:

- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- выявление педагогических работников, имеющих высокие достижения в профессиональном росте, в том числе в области современных педагогических технологий;
- выявление педагогических работников, имеющих высокие достижения в профессиональном росте, в том числе в области современных педагогических технологий;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню профессионального уровня педагогических работников, программы или формирования кадрового состава образовательных учреждений;
- определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников.

Горно-Алтайск, 2016 г.

## **I Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – Порядок) определяет правила проведения аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности и установление **соответствия уровня квалификации руководящих работников** и разработан в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ № 464 от 14 июня 2013 года),
- Уставом бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Колледж);
- Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209;
- Методических рекомендации по порядку аттестации педагогических работников в Республике Алтай, утвержденных решением Коллегии Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай № 5/7 от 22 декабря 2011 года.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

## **II Основные задачи и принципы аттестации**

2.1. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

2.2. Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;

обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **III Формирование аттестационной комиссии ОУ, ее состав и порядок работы**

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников и установления **соответствия уровня квалификации руководящих работников** проводится аттестационной комиссией, формируемой директором ОУ в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа педагогических работников колледжа, представителей коллегиальных органов управления. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом.

3.2. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

3.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников и установления соответствия уровня квалификации руководящих работников, аттестационной комиссией ОУ создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

3.4. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии ОУ. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.9.Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно распорядительным актом директора ОУ.

3.10.Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.11. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

3.12.Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается распорядительным актом. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности уровня соответствующая должность устанавливается указанным распорядительным актом.

3.13.Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой ими должности**

4.1.Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении:

- педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей);
- руководящих работников.

4.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, руководящие работники проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.3.Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее — представление).

4.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

4.5.С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на

работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.7. Педагогические работники и руководящие работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.8. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации

4.10. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации<sup>3</sup>).

## **V О действии настоящего Порядка**

- 5.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.
- 5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.