

БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ.  
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ**

*методические указания для студентов ГАПК*

Горно-Алтайск

2019

ББК 78.5  
Б59

Печатается по решению научно-методического совета  
БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж»

**Редакционная коллегия :**

Н. Б. Шубина (отв. ред.),  
Т. В. Ломшина

**Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления :** методические указания для студентов / библиотека ГАПК ; сост. А. С. Вяткина. – Горно-Алтайск, 2019. – 16 с.

При написании реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы студент педагогического колледжа обязательно пользуется информационными источниками, которые необходимо оформить в соответствии с требованиями.

Настоящие методические указания составлены для правильного оформления списка использованной литературы учебно-исследовательской или научно-исследовательской работы в соответствии с действующим ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

## Содержание

1. ГОСТы, используемые при оформлении списка литературы к научной работе студентов.....	4
2. Элементы библиографического описания.....	6
3. Схемы библиографического описания.....	8
4. Образцы библиографических описаний документов.....	11
5. Правила оформления списка литературы .....	15

## **1. ГОСТы, используемые при оформлении списка литературы к научной работе студентов**

В настоящее время при оформлении библиографического списка к курсовой или выпускной квалификационной работе (ВКР) необходимо руководствоваться требованиями, установленными следующими стандартами :

1. [ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание](#). Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания ресурса, его части или группы ресурсов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Настоящий стандарт не распространяется на правила составления библиографических ссылок.

2. [ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание](#)

Стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Настоящий стандарт не распространяется на правила составления библиографических ссылок.

3. [ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления](#)

Стандарт устанавливает общие требования к заголовку библиографической записи и правила его составления: набор сведений, последовательность их приведения, применение условных разделительных знаков. Распространяется на основные виды заголовков, используемых в библиографических записях.

Настоящий стандарт не распространяется на правила составления библиографических ссылок.

4. [ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.](#)

Стандарт устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографических ссылках на все виды документов.

5. [ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления](#)

Стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей.

6. [ГОСТ 7.0.83-2012 Электронные издания.](#)

Стандарт устанавливает основные виды электронных изданий, а также состав и место расположения выходных сведений в электронных изданиях.

## 2. Элементы библиографического описания

Библиографическое описание документа содержит библиографические сведения о ресурсе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, предназначенные для идентификации и общей характеристики ресурса. Библиографическое описание является основной частью библиографической записи.

### Основные обязательные элементы описания:

1. Фамилия и инициалы автора (заголовок);
2. Заглавие документа (название книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);
3. Сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, перевод и т.д.);
4. Сведения об ответственности (инициалы и фамилии авторов, составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и др.);
5. Данные о повторности издания;
6. Место издания;
7. Издательство;
8. Год издания;
9. Объем издания (количество страниц).

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати. Источниками сведений для библиографического описания являются титульный лист или иные части документа, заменяющие его (этикетка, титульный экран, наклейка, оборот титульного листа, третья и четвертая стороны обложки и др. элементы оформления, имеющиеся в издании).

Элементы библиографического описания объединяются в области, разделенные между собой знаками «точка - тире» (. - ). В библиографическом описании применяются разделительные знаки (предписанная пунктуация). Они служат для распознавания, обозначения

границ идентификации элементов описания. В качестве разделительных знаков выступают знаки препинания и математические знаки. До и после разделительного знака ставится пробел. Исключение: точка и запятая. Пробел ставится только после них.

.	(точка)
. –	(точка-тире)
,	(запятая)
:	(двоеточие)
;	(точка с запятой)

/	(одна косая черта)
//	(две косые черты)
()	(круглые скобки)
[]	(квадратные скобки)
+	(плюс)
=	(знак равенства)

Фамилия автора отделяется от инициалов запятой (Иванов, И. И.) ; сведениям, относящимся к заглавию, предшествует двоеточие (:); перед сведениями об ответственности ставится одна косая черта (/). Каждой области описания, кроме первой, предшествуют знаки «точка» и «тире». Сведения об общем количестве страниц в издании сопровождаются маленькой буквой «с.» В конце библиографического описания ставят точку.

В ГОСТ Р 7.0.100-2018 отменен элемент «Общее обозначение материала» ([Ноты], [Электронный ресурс] и т.п.) Для аналогичных сведений в ГОСТе введена новая 9-я область описания «**Область вида содержания и средства доступа**». Для обозначения каждого элемента области используют специальные термины. Например, Текст : непосредственный.

### 3. Схемы библиографического описания

В целом библиографическое описание всех документов однотипно.

**Общая схема библиографического описания** выглядит следующим образом:

**Фамилия, инициалы автора. Основное заглавие** (название) **книги** : **Сведения, относящиеся к заглавию** (учебник, учебное пособие, монография, сборник и т.д.) / **Сведения об ответственности** (инициалы и фамилии автора(ов) ; редактора ; составителя ; переводчика и др. лиц, принимавших участие в создании книги). – **Сведения об издании**. – **Место издания** : **Издательство, Дата издания**. – **Объем** (количество страниц).

Пример: Козлова, С. А. Дошкольная педагогика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С. А. Козлова, Т. А. Куликова. - 14-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2013. - 416 с.

Часто возникает необходимость описать не только отдельно изданную книгу, но и отдельный том, многотомное издание, статью из журнала, сборника, газеты. В зависимости от этого **различают**:

- монографическое описание – описание однотомного издания, состоящее из одной части;
- сводное описание – описание многотомного или серийного издания, состоящее из двух и более частей;
- аналитическое описание – описание составной части документа (глава, параграф, статья), состоящее из двух частей: составной части и документа, в котором она помещена. Особенность аналитического библиографического описания – соединение в одной записи библиографического описания статьи, главы, раздела и издания, в котором они помещены с указанием страниц. Между собой эти две части описания разделены двумя косыми чертами (//) с пробелами до и после них. В аналитическом библиографическом описании указывается, на каких страницах помещен описываемый текст (например, С. 105-108).



### **Схема аналитического библиографического описания**

Сведения о составной части документа // Сведения о документе, в котором помещена составная часть. - Сведения о местоположении составной части в документе.

### **Общая схема библиографического описания на статью из журнала**

*Фамилия, инициалы автора. Основное заглавие (название) статьи / Сведения об ответственности (инициалы и фамилии автора (ов) ; редактора ; составителя ; переводчика и др.) // Название источника (журнала). – Год издания. - № журнала. – Номера страниц журнала, на которых напечатана статья.*

Пример: Иванова, Н. В. Сонное царство / Н. В. Иванова // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. – 2016. - № 2. – С. 62-72.

### **Электронные ресурсы**

Этот раздел в новом стандарте изменен. Отменен ряд элементов. Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, на договорной основе и т.п.)

### **Схема библиографической записи электронного ресурса**

*Заголовок описания (Ф, И. О. автора). Основное заглавие / сведения об ответственности (авторы, редакторы). – Сведения об издании. – Место издания : имя издателя, дата издания (Место изготовления : имя изготовителя, дата изготовления). – Условия доступности.*

Пример: Управление воспитательным процессом [Электронный ресурс] / Н. П. Кузнецова [и др.]. - Волгоград : Учитель, 2006. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

## **Схема библиографической записи электронного ресурса удаленного доступа (Интернет)**

*Заголовок описания (Ф, И. О. автора). Основное заглавие / сведения об ответственности (авторы, редакторы). – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса (объем ресурса). – Место издания : имя издателя, дата издания (Место изготовления : имя изготовителя, дата изготовления). – Условия доступности (дата обращения.)*

Пример: Иванов, И. И. Психология дошкольников : учебное пособие / И. И. Иванов. – URL : <http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru> (дата обращения 02.12.2019).

Петров, И. И. Дошкольная педагогика / И. И. Петров. – URL : <http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru> (дата обращения 02.12.2019).

#### **4. Образцы библиографических описаний**

##### **Нормативно-правовые документы**

1. О военном положении : Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. – 2002. - № 5, (4 февр.). – С. 1485 – 1498 (ст. 375).
2. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017 – 158 с.
3. О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст] : постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. - № 31. – Ст. 3150.
4. Конституция Российской Федерации : официальный текст : с изменениями от 30 декабря 2008 г. : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года]. - Москва : АЙРИС-ПРЕСС, 2011. - 64 с.

##### **Книги**

##### **Книги с одним автором**

Описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее пишется заглавие. За косой чертой «/» в сведениях об ответственности имя автора повторяется (сначала пишут инициалы, а затем фамилию).

1. Иванов, И. И. Педагогика начальной школы : учебник / И. И. Иванов. – Москва : Академия, 2016. – 345 с.
2. Лукаш, Ю. А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица / Ю. А. Лукаш. – Москва : Книжный мир, 2002. – 457 с.

##### **Книги с двумя авторами**

Описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» в сведениях об ответственности сначала указывается первый автор, а затем через запятую – второй автор.

1. Веракса, А. Н. Практический психолог в детском саду : пособие для психологов и педагогов / А. Н. Веракса, М. Ф. Гуторова. - 2-е изд., испр. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. - 144 с. - (Библиотека программы "От рождения до школы").

#### **Книги с тремя авторами**

Описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» в сведениях об ответственности сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

1. Слостёнин, В. А. Педагогика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 6-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2013. - 496 с. - (Среднее профессиональное образование).

#### **Книги с четырьмя авторами**

Описываются под заглавием. За косой чертой «/», в сведениях об ответственности, указывают всех авторов через запятую.

1. Развитие детей раннего возраста в условиях вариативного дошкольного образования : пособие для пед. коллективов дет. садов и родителей / Т. Н. Доронова, О. Е. Веннецкая, Т. В. Двуреченская, С. Г. Доронов ; под ред. Т. Н. Дороновой, Т. Е. Дорофеевой. - Москва : Обруч, 2010. - 304 с.

#### **Книги с пятью и более авторами:**

Описываются под заглавием. За косой чертой «/», в сведениях об ответственности, перечисляют первых 3-х авторов. Фамилии четвертого и последующих авторов не пишут, а в квадратных скобках указывают [и др.].

1. Большая энциклопедия животного мира / В. Б. Бейко, М. В. Березин, М. Ф. Березина [и др.]. - Москва : РОСМЭН, 2002. - 302 с. : ил.

**Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».**

1. Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.

### **Тома многотомного издания**

1. Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с.

### **Статьи**

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

#### **Статьи из книг**

1. Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

#### **Статьи из журналов и газет**

1. Ермолаева, Ж. Е. Инфографика как способ визуализации учебной информации / Ж. Е. Ермолаева, О. В. Лапухова, И. Н. Герасимова // Школьные технологии. - 2015. - № 2. - С. 100-107.
2. Лизинский, В. М. Инклюзия: проблемы, вызовы, риски / В. М. Лизинский // Управление современной школой. Завуч. - 2019. - № 2. - С. 34-39.
3. Тумова, Н. В паре с «солнечным мальчиком» : когда детям с ОВЗ будет комфортно в нашем обществе? // Н. Тумова // Учительская газета. – 2017. – 28 марта (№ 13). – С. 15.

### **Электронные ресурсы**

#### **Статьи с сайтов**

1. Богатова, Н. В. Направления работы социального педагога со слабовидящими детьми / Н. В. Богатова. – URL: <http://humanities.edu.ru/db/msg/> (дата обращения 28.06.2019).
2. Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018 – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

#### **Книги из электронной библиотечной системы (ЭБС):**

1. Дружинина, Л. А. Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с нарушениями зрения в условиях инклюзивного образования : учебно-методическое пособие / Л. А. Дружинина, Л. Б. Осипова, Л. И. Плаксина. –

Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 255 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83879.html> (дата обращения: 22.05.2018). – Режим доступа: по подписке.

## 5. Правила оформления списка литературы для студенческой научно-исследовательской работы (реферат, курсовая работа, ВКР)

К курсовой и выпускной квалификационной работе прилагается список использованных при написании работы информационных источников. Правильным для списка считается название **«Список использованной литературы»**. В список вносятся использованные работы отечественных и зарубежных авторов.

Библиографический список использованной литературы является необходимым элементом оформления реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы. Такой список составляет одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования.

Существует несколько способов расположения литературы. В курсовой и выпускной квалификационной работах используется **алфавитный список**.

Использование в ВКР подстрочных ссылок внизу страницы не допускается.

Государственного стандарта по оформлению списка литературы нет, но существует общепринятая практика. Независимо от алфавитного порядка в начале списка располагают официальные документы в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д). Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается в алфавитном порядке.

Литература на иностранных языках помещается после работ на русском языке.

Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего названия.

Интернет-источники включаются в общий список литературы и оформляются в соответствии с требованиями (С. 13 настоящих указаний).

Список литературы должен содержать:

- периодические издания (научно-методические журналы, научные статьи, в том числе в интернет-изданиях) за последние 5 лет;
- учебные и учебно-методические пособия, изданные (желательно) за последние 5-10 лет.

Источники более ранних лет издания могут быть использованы в небольшом количестве (не более 30%), если позже не переиздавались и имеют высокую ценность для раскрытия темы исследования.

В выпускной квалификационной работе должны по минимуму использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии и т. п.